



### FONCTIONS DE BASE




### FAIRE UN APPEL

- Soulever le combiné  
OU pour faire un appel **Mains libres**,
- laisser le combiné raccroché et appuyer sur  
une touche de ligne   
OU
- appuyer sur la touche M.Libres (une ligne  
est automatiquement sélectionnée)   
OU
- composer le numéro et appuyer sur la touche  
appel.

### RÉPONDRE À UN APPEL

L'indicateur de l'état d'appel clignote :

- soulever le combiné (une ligne est  
automatiquement sélectionnée);  
OU
  - appuyer sur la touche **Répond**;  
OU
  - appuyer sur la touche **M.Libres** (la ligne  
recevant l'appel est sélectionnée).   
OU
- appuyer sur la touche *de ligne*.

### ROMPRE LA COMMUNICATION

- Raccrocher  
OU
- appuyer sur la touche **Fin appel**.

### FONCTION DISCRÉTION



Permet de parler à quelqu'un sans être  
entendu de la personne au bout du fil.

- Appuyer sur la touche **Silence** (le voyant  
rouge est allumé et secret est affiché).  
Pour **reprendre** la conversation :
  - appuyer sur **Silence** (le voyant s'éteint).
- Rem. :** La touche **Silence** fonctionne avec le  
combiné, la fonction Mains libres et le casque  
téléphonique.

### TRANSFÉRER UN APPEL

Pour transférer un appel à une autre  
personne :

- appuyer sur la touche **Transf** (l'appel est mis  
en garde et vous obtenez une tonalité);
- la touche de ligne mise en garde clignote;
- composer le numéro vers lequel vous voulez  
transférer l'appel;
- lorsque la personne répond, vous pouvez  
converser avec elle en privé;  
OU, dès que vous entendez la sonnerie :
- appuyer sur la touche **Transf** pour effectuer  
le transfert de l'appel.

### TRANSFERT DIRECT

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la  
même ligne et vous devez joindre les 2  
intervenants :

- sélectionner le deuxième appel avec la  
touche de navigation;
- appuyer sur la touche **DirTrfr**.

### JOIN

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la  
même ligne et vous devez vous joindre avec  
les 2 intervenants :

- sélectionner le deuxième appel avec la  
touche de navigation ;
- appuyer sur la touche **Join** ;
- tous les intervenants seront en  
communications.



### APPEL CONFÉRENCE

**Vous pouvez établir un appel conférence incluant jusqu'à six participants, dont vous-même.**

Une fois l'appel établi :

- Appuyer sur la touche **Autre** ;
- appuyer sur la touche **Conf** (le premier appel est mis en garde et vous obtenez la tonalité) ;
- composer le numéro de téléphone d'un autre participant ;
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé ;
- appuyer de nouveau sur la touche **Conf** pour intégrer les autres participants à la conférence.

**Note :** Reprenez les étapes ci-dessus pour chaque participant.

**Rem. :** Seul l'**initiateur** de l'appel conférence peut ajouter d'autres participants à l'appel conférence. L'initiateur peut se retirer sans interrompre l'appel, mais aucun autre participant ne pourra s'y ajouter.

### \*\*\*POUR LE TRANSFERT ET L'APPEL CONFÉRENCE\*\*\*

*Si la personne ne répond pas, appuyer sur la touche **fin d'appel** et la **touche reprend** pour revenir avec les participants.*

*Si vous faites une erreur en composant le numéro que vous voulez joindre, appuyer sur la touche **retour** pour effacer le ou les numéros erronés.*

### CONFLIST

*Lorsque vous êtes sur un appel conférence, vous pouvez voir défiler à l'écran le nom des participants .*

- Appuyer sur la touche **ConfList** répétée l'étape pour mettre à jour l'information sur votre écran.

### CONFÉRENCE" MULCONF"

**Permet à une ou à plusieurs personnes de se joindre à un appel conférence en cours.**

**Pour établir :**

- soulever le combiné ;
- appuyer sur la touche **Autre** ;
- appuyer sur la touche **Mulconf** (vous entendrez une tonalité) ;
- composer le numéro défini pour l'appel conférence.

**Pour se joindre à un appel conférence en cours :**

- composer le numéro défini pour l'appel conférence.

**Rem. :** Un numéro d'appel conférence doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système. Accès de l'externe sur demande seulement.

### RENOI IMMÉDIAT

**Cette fonction permet de diriger les appels vers un autre poste ou à la boîte vocale lorsque vous n'êtes pas à votre poste de travail.**

**Pour activer la fonction Renvoi immédiat :**

Sans soulever le combiné,

- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 2 bips) ;
- composer le numéro du poste vers lequel vous voulez **diriger** vos appels ; (un voyant clignote à droite de l'afficheur et indique renvoyé vers...)

**Pour désactiver le Renvoi immédiat :**

- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 1 bip).

**Rem. :** Si le renvoi immédiat est activé, vous pouvez faire des appels à partir de votre poste, mais vous ne pouvez pas en recevoir.

**Le poste qui reçoit votre renvoi ne pourra pas vous transférer un appel à votre poste sur cette ligne. Le renvoi est établi sur la ligne 1 seulement.**



### NUMÉROTATIONS ABRÉGÉES

Permet de composer rapidement un numéro par touche programmée.

- soulever le combiné ;
- appuyer sur les touches 2 à 6 (selon le modèle).
- 

*Rem.: Le numéro attribué se programme via un accès Web.*

### RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO

Pour joindre le dernier numéro composé à partir de votre numéro de poste :

- soulever le combiné;
  - appuyer sur **Bis**;
- OU en **Mains-libres**
- sans soulever le combiné appuyer sur **Bis**.

### PRISE D'APPEL (INTERCEPTÉ)

Permet de prendre un appel entrant sur n'importe quel poste inclus dans votre groupe de prise d'appel de votre service.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher ;
- appuyer sur la touche **Intrcpt**;
- appuyer sur la touche **Répond**.

### PRISE D'APPEL DE GROUPE (GROUPE INTERCEPTÉ)

Permet de prendre un appel entrant sur n'importe quel poste.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner:

- décrocher ;
- appuyer sur la touche **Grp Intr**;
- composer le **code du groupe** d'où provient la sonnerie;
- appuyer sur la touche **Répond**.

*Rem. : Le code de groupe pourrait être fourni par votre administrateur de système*

### GARDE

Permet de mettre un appel en attente à votre poste

Lorsque vous êtes en ligne :

- appuyer sur la touche **Attente**;

Pour reprendre l'appel

- appuyer sur la touche **reprend** ou **sur votre touche de ligne**.

*La fonction **Attente** permet également de faire un autre appel lorsque vous êtes déjà en communication :*

- appuyer sur la touche **Attente**;  
(Votre interlocuteur est en attente.)
- appuyer sur la touche **Nv appel** ou sur **votre touche de ligne** (vous entendez la tonalité de manœuvre qui permet d'effectuer votre 2<sup>e</sup> appel);
- appuyer sur **Fin appel** pour mettre fin au 2<sup>e</sup> appel;
- appuyer sur la touche **reprend** ou sur **votre touche de ligne** pour revenir avec votre premier interlocuteur

*Rem: Si plusieurs appels ont été placés en attente sur plusieurs lignes, appuyer sur **la ligne de l'appel mis en attente pour le reprendre**.*

*Rem : Appuyer sur la touche transfert 2 fois pour joindre les 2 intervenants.  
Appuyer sur la touche conférence 2 fois et les 3 personnes seront ensemble.*



## CISCO IP 7940/7941/7942-7960/7961/7962 FONCTIONS TÉLÉPHONIQUES

### APPEL EN ATTENTE

Permet de recevoir un 2<sup>e</sup> appel lorsque vous êtes déjà en ligne.

- appuyer sur la touche **Répond** (vous serez automatiquement avec le 2<sup>e</sup> appel pendant que le 1<sup>er</sup> sera en attente)
- vous pouvez alterner entre le 1<sup>er</sup> et le second appel en appuyant sur vos **touches de navigation** et sur votre touche **Reprend** OU appuyer sur votre touche de ligne pour revenir au 1<sup>er</sup> appel.
- appuyer sur la touche **Fin appel** pour mettre fin à la conversation.

*Rem: Si deux appels sont en Attente sur la même ligne, utiliser la touche de navigation pour choisir l'appel et appuyer sur la touche reprend.*

*Rem : Appuyer sur la touche conférence 2 fois et les 3 personnes seront ensemble.*

Le transfert ne fonctionne pas avec l'appel en attente.

### MISE EN GARDE PAR INDICATIF(PARQUER)

Permet de mettre un appel en garde sur un numéro programmé par l'administrateur du système et de le reprendre à partir de n'importe quel poste du système téléphonique.

Pour parquer un appel :

- appuyer sur la touche **Parquer**
- lire le code affiché
- raccrocher.

Reprendre un appel mis en garde par indicatif :

- soulever le combiné
- composer le code qui était affiché.

*Rem. : Si un appel est parqué à l'aide de cette fonction et n'est pas repris dans un délai donné, il sonne de nouveau au poste où il a où il a initialement été parqué.*

### RAPPEL

Permet d'établir un rappel lorsque vous appelez un poste interne occupé ou sans réponse.

Pour établir un rappel :

- appuyer sur la touche **Rappel**
- appuyer sur la touche **Quitter**
- raccrocher

ou

Pour annuler un rappel :

- appuyer sur la touche **Rappel**
- appuyer sur la touche **Annuler**
- raccrocher.

Lorsque le poste sera disponible :

- Vous entendrez une sonnerie et un avis visuel
- appuyer sur la touche **Compos**

### INDICATEUR DE MESSAGE EN ATTENTE

Un voyant rouge situé dans la partie supérieur de votre combiné s'allume si un message a été laissé dans votre boîte vocale.

### TOUCHE MESSAGES



Permet de composer rapidement le numéro de la messagerie vocale.


- Soulever le combiné et appuyer sur la touche **Messages**.

## PERSONNALISATION DU POSTE


### RÉGLAGE DU VOLUME

Permet de régler le volume de la sonnerie, du combiné, de la fonction Mains libres et du casque téléphonique. Les paramètres demeurent actifs pour tous les appels jusqu'à ce qu'ils soient modifiés de nouveau.

Pour ajuster le volume de la sonnerie:  
Lorsque le combiné est raccroché

- appuyer sur la touche volume 
- le volume de la sonnerie sera automatiquement enregistré.

Pour ajuster le volume du combiné, de la fonction mains libres et du casque téléphonique:

- décrocher le *combiné*
- OU
- appuyer sur la touche *haut-parleur*
- OU
- appuyer sur la touche *casque téléphonique*
  - appuyer sur la touche volume 

Pour confirmer tous changements

- appuyer sur la touche *Enreg*

### TOUCHE PROGRAMMATION

La touche Programmation vous permet de personnaliser les fonctions de votre poste. Des guides à l'écran vous aideront à régler les paramètres tels que le contraste et le type de sonnerie.



Touche de programmation



Touche de navigation

- Appuyer sur la touche *Programmation*;
- utiliser les touches de *navigation* pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas;
- appuyer sur la touche *Select* quand l'élément souhaité s'affiche;
- appuyer sur la touche *Enreg* pour enregistrer les modifications;
- appuyer sur la touche *Quitter*.

## PERSONNALISATION DU POSTE (Suite) RÉGLAGE DU CONTRASTE

Cette fonction permet de régler le contraste de l'écran.

Pour sélectionner le contraste de l'écran :

- Appuyer sur la touche *Programmation* et sélectionner **Contraste**;
- appuyer sur **bas** pour diminuer et / ou **haut** pour augmenter;
- sélectionner l'option appropriée pour augmenter ou réduire le *contraste*;
- appuyer sur **OK**;
- appuyer sur **Enreg** pour enregistrer les modifications.

### TYPE DE SONNERIE

Permet de sélectionner le type de sonnerie pour les appels entrants. (25 choix possibles)

Pour sélectionner le type de sonnerie :

- appuyer sur la touche *Programmation*;
  - utiliser les touches de *navigation* pour choisir le menu *Type de sonnerie*.
- 
- Si vous choisissez « *Défaut* », vous aurez 25 types de sonnerie;
  - appuyer sur la touche *Select*
- ou
- Si vous choisissez la *ligne 1*, *2*, etc., vous aurez 7 choix de sonneries différentes par ligne;
  - appuyer sur la touche *Select*;
- 
- utiliser les touches de *navigation* pour faire défiler la liste des *types de sonneries* disponibles;
  - appuyer sur *Écouter* pour entendre la sonnerie sélectionnée;
  - appuyer sur la touche *Sélect* pour activer la *sonnerie* sélectionnée;
  - appuyer sur **OK** pour enregistrer les modifications.
  - appuyer su **Quitter** pour terminer la programmation.

### ÉTAT

*(Information pour l'administrateur du système)*



Permet de visualiser l'état des paramètres.

- appuyer sur la touche **Programmation**
- utiliser les touches de **navigation** pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas.
- Appuyer sur la touche **Select** pour choisir **Éta.t**

Les choix suivants peuvent différer:

1. Messages d'état
2. Statistiques réseau
3. Versions image
4. Statistiques module d'extension

### JOURNAL DES APPELS



Permet d'enregistrer les données des appels du poste

- 1- **Appels en absence** (appels reçus et sans réponse);
- 2- **Appels reçus**;
- 3- **Appels composés**;
- 4- **Répertoire d'entreprise**.

**Pour visualiser les appels en absence**

- **Appuyer sur la touche Répertoire;**
- appuyer sur **Select** pour sélectionner **1 appel manqué**;
- utiliser les touches de **navigation** pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas.

**Rem. : À cette étape, vous pouvez soit faire un appel, soit quitter la fonction journal des appels.**

**Pour faire un appel :**

- utiliser les touches de **navigation** pour sélectionner le numéro que vous voulez composer;
- appuyer sur la touche **Compose** pour joindre le numéro (vous quittez la fonction **Journal des appels**).

OU appuyer sur la touche **ModNum** pour faire précéder un préfixe de composition EX: 9

**Pour quitter la fonction Journal des appels :**

- appuyer sur la touche **Quitter** deux fois.

(Vous pouvez refaire les mêmes étapes pour:  
**2 Appels reçus, 3 Appels composés**)

### JOURNAL DES APPELS(suite)

**Pour supprimer Journal des appels :**

- appuyer sur la touche **répertoires**
- appuyer sur **effacer**.

### RÉPERTOIRE

**Permet d'accéder au répertoire d'entreprise et de composer rapidement un numéro de poste.**

**Pour accéder au répertoire corporatif:**

- appuyer sur la touche **répertoire**;
- utiliser les touches de navigation et sélectionner **4 Répertoire d'entreprise**;
- appuyer **cherche / search** pour afficher les critères de sélection;
- utiliser les touches de navigation pour choisir un critère de sélection: Prénom, Nom ou Numéro;
- appuyer sur les touches du clavier pour épeler le nom (EX pour la lettre B appuyer sur le 2 deux fois.).

Appuyer sur **compose** pour composer le numéro affiché