

### FONCTIONS DE BASE



### FAIRE UN APPEL

- Soulever le combiné et composer le numéro;  
OU
- laisser le combiné raccroché composer le numéro et appuyer sur *Compose*;  
OU
- Appuyer *NvAppel* et composer le numéro.

### RÉPONDRE À UN APPEL

**L'indicateur de l'état d'appel clignote :**

- soulever le combiné.

### ROMPRE LA COMMUNICATION

- Raccrocher;  
OU
- Appuyer sur la touche *FinAppel*.

### TRANSFÉRER UN APPEL

**Pour transférer un appel à une autre personne :**

- appuyer sur la touche *Transfr* (l'appel est mis en garde et vous obtenez une tonalité);
- la touche de ligne mise en garde clignote;
- composer le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel;
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé;  
OU, dès que vous entendez la sonnerie :
- appuyer sur la touche *Transfr* pour effectuer le transfert de l'appel.

### TRANSFERT DIRECT

**Lorsque vous avez reçu deux appels sur la même ligne et vous devez joindre les 2 intervenants.**

- Sélectionner le deuxième appel avec la touche de navigation
- Appuyer sur la touche *DirTrfr*

### JOIN

**Lorsque vous avez reçu deux appels sur la même ligne et vous devez vous joindre avec les 2 intervenants.**

- Sélectionner le deuxième appel avec la touche de navigation
- Appuyer sur la touche *Join*.
- Tous les intervenants seront en communications

### APPEL CONFÉRENCE

**Vous pouvez établir un appel conférence incluant jusqu'à six participants, dont vous-même.**

Une fois l'appel établi :

- appuyer sur la touche *Autres*;
- appuyer sur la touche *Conf* (le premier appel est mis en garde et vous obtenez la tonalité);
- composer le numéro de téléphone d'un autre participant;
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé;
- appuyer de nouveau sur la touche *Conf* pour intégrer les autres participants à la conférence.

**Note :** Reprenez les étapes ci-dessus pour chaque participant.

**Rem. :** Seul l'*initiateur de l'appel conférence* peut ajouter d'autres participants et/ ou transférer l'appel conférence à un autre participant.

**L'initiateur peut se retirer sans interrompre l'appel mais aucun autre participant ne pourra s'y ajouter.**



**\*\*\*POUR LE TRANSFERT ET L'APPEL  
CONFÉRENCE\*\*\***

Si la personne ne répond pas, appuyer sur la touche fin d'appel et la touche Reprend pour revenir avec les participants ou la touche NvAppel pour composer un nouveau numéro.

Si vous faites une erreur en composant le numéro que vous voulez joindre, appuyer sur la touche << pour effacer le ou les numéros erronés.

**CONFLIST**

Lorsque vous êtes sur en appel conférence, vous pouvez voir défiler à l'écran le nom des participants.

- Appuyer sur la touche **M à J** pour mettre à jour l'information sur votre écran.
- Appuyer sur la touche **Quitter**.

Seul l'initiateur peut sélectionner un participant est le débrancher.

- Sélectionner un participant avec la touche de navigation.
- Appuyer sur la touche **Suppri**.

**CONFERENCE "MULCONF"**

Permet à une ou à plusieurs personnes de se joindre à un appel conférence en cours.

**Pour établir :**

- soulever le combiné;
- appuyer sur la touche **Autres**;
- appuyer sur la touche **Mulconf** (vous entendrez une tonalité);
- composer le numéro défini pour l'appel conférence.

**Pour se joindre à un appel conférence en cours :**

- composer le numéro défini pour l'appel conférence.

*Rem. : Un numéro d'appel conférence doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système. Accès de l'externe sur demande seulement.*

Seul l'initiateur est avisé par une tonalité lorsqu'un nouvel appelant se joint à l'appel.

**RENOI IMMÉDIAT**

Permet de diriger les appels vers un autre poste ou à la boîte vocale lorsque vous n'êtes pas à votre poste de travail.

**Pour activer la fonction Renvoi immédiat :**

Sans soulever le combiné :

- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 2 bips);
- composer le numéro du poste vers lequel vous voulez *diriger* vos appels (l'afficheur indique renvoyé vers...).

**Pour désactiver le Renvoi immédiat :**

- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 1 bip).

*Rem. : Lorsque le Renvoi immédiat est activé, vous pouvez faire des appels à partir de votre poste mais vous ne pouvez pas en recevoir.*

**NUMÉROTATIONS ABRÉGÉES**

Permet de composer rapidement un numéro par touche préprogrammée. (Maximum de 4)

- soulever le combiné;
- appuyer sur les touches de navigation et /ou sélectionner le numéro désiré;
- appuyer sur **Compose**.



*Rem. : Le numéro attribué se programme via un accès Web.*

**RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO**

Permet de joindre le dernier numéro composé à partir de votre numéro de poste.

- soulever le combiné;
- appuyer sur **Bis**.

**PRISE D'APPEL (INTERCEPTÉ)**

Permet de prendre un appel entrant sur n'importe quel poste inclus dans votre groupe de prise d'appel de votre service.



## CISCO IP 7905/7906 / 7912 FONCTIONS TÉLÉPHONIQUES

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher;
- appuyer sur la touche **Autres**;
- appuyer sur la touche **Intrcpt**;
- appuyer sur la touche **Répond**.

### PRISE D'APPEL DE GROUPE (GROUPE INTERCEPTE)

Permet de prendre un appel entrant d'un autre groupe.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher;
- appuyer sur la touche **Autres**;
- appuyer sur la touche **GrpIntr**;
- composer le **code du groupe** d'où provient la sonnerie;
- appuyer sur la touche **Répond**.

*Rem. : Le code de groupe pourrait être fourni par votre administrateur de système.*

### GARDE



Permet de mettre un appel en attente à votre poste.

Lorsque vous êtes en ligne :

- appuyer sur la touche **Garde** (le bouton garde sera rouge).

Pour reprendre l'appel :

- appuyer sur la touche **Garde**.

*Rem. : La touche **Garde** permet également de faire un appel lorsque vous êtes déjà en communication :*

- appuyer sur la touche **Garde** (Votre interlocuteur est en attente)
- appuyer sur la touche **NvAppel** (vous entendez la tonalité de manœuvre qui permet d'effectuer votre 2<sup>ième</sup> appel)
- appuyer sur **FinAppel** pour mettre fin au 2<sup>ième</sup> appel
- appuyer sur la touche **Garde** pour revenir avec votre premier interlocuteur

*Rem. : Appuyer sur la touche **transfert** 2 fois pour joindre les 2 intervenants.*

*Appuyer sur la touche **conférence** 2 fois et les 3 personnes seront ensemble.*

### APPEL EN ATTENTE

Permet de recevoir un 2<sup>ième</sup> appel lorsque vous êtes déjà en ligne.

- appuyer sur la touche **Répond** (vous serez automatiquement avec le 2<sup>ième</sup> appel pendant que le 1<sup>er</sup> sera en attente);
- vous pouvez alterner entre le 1<sup>er</sup> et le second appel en appuyant sur la **touche de Garde**

*Rem. : Appuyer sur la touche **conférence** 2 fois et les 3 personnes seront ensemble.*

### MISE EN GARDE PAR INDICATIF (PARQUER)

Permet de mettre un appel en garde sur un numéro programmé par l'administrateur du système et de le reprendre à partir de n'importe quel poste du système téléphonique.

- appuyer sur la touche **Parquer**;
- lire le code affiché.

Pour reprendre l'appel :

- soulever le combiné;
- composer le code qui était affiché.

*Rem. : Si un appel est parquer à l'aide de cette fonction et n'est pas repris dans un délai donné, il sonne de nouveau au poste où il a initialement été parqué.*

### RAPPEL

Permet d'établir un rappel lorsque vous appelez un poste interne occupé ou sans réponse.

Pour établir un rappel :

- appuyer sur la touche **Rappel**;
- appuyer sur la touche **Quitter**;
- raccrocher.

Pour annuler un rappel :

- appuyer sur la touche **Rappel**;
- appuyer sur la touche **Annuler** et **Quitter**;
- raccrocher.

Lorsque le poste sera disponible :

- vous entendrez une sonnerie et un avis visuel;
- appuyer sur la touche **Compose**.



### INDICATEUR DE MESSAGE EN ATTENTE

Un voyant rouge situé dans la partie supérieure de votre combiné s'allume si un message a été laissé dans votre boîte vocale.

### TOUCHE MESSAGES

Permet de composer rapidement le numéro de la messagerie vocale.

- soulever le combiné et appuyer sur la touche interactive *Msge*.

### PERSONNALISATION DU POSTE

#### RÉGLAGE DU VOLUME



Permet de régler le volume de la sonnerie et du combiné. Les paramètres demeurent actifs pour tous les appels jusqu'à ce qu'ils soient modifiés de nouveau.

**Pour ajuster le volume de la sonnerie :**  
Sans soulever le combiné

- appuyer sur la touche volume (▲) pour augmenter et (▼) pour diminuer.

**Pour ajuster le volume du combiné :**  
Soulever le combiné

- appuyer sur la touche volume (▲) pour augmenter et (▼) pour diminuer lorsque vous utilisez celui-ci.

**Pour confirmer tous changements :**

- appuyer sur la touche *Enreg*.

### TOUCHE MENU

La touche Menu vous permet d'ajuster le contraste, ajuster le type de sonnerie et de visionner le journal des appels.



#### *Touche Menu*

- 1 *Messages*
- 2 *Répertoires*
- 3 *Paramètres*
- 4 *Services*

#### *Messages (1)*

*Compose le numéro de la messagerie*

#### *Répertoires (2)*

- 1 *Appels en absence*
- 2 *Appels reçus*
- 3 *Appels composés*
- 4 *Numérotation abrégée*
- 5 *Services de répertoire*

**Journal des appels :**

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *répertoires*;
- *sélectionner* :
  - 1- *Appels en absence* (appels reçus et sans réponse)
  - 2- *Appels reçus*
  - 3- *Appels composés*

**Pour faire un appel :**

- appuyer sur la touche *Compose* pour joindre le numéro;  
OU
- appuyer sur la touche *ModNum* pour faire précéder un préfixe de composition EX: 9.

**Pour supprimer Journal des appels :**

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Répertoires*;
- appuyer sur *Effacer*.

*OU*

**Pour supprimer un seul numéro :**

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Répertoires*;
- *sélectionner le sous menu*;
- sélectionner un appel en particulier;
- appuyer sur *Supprim*.



Répertoires /  
Numérotation abrégée (2-4)

Pour composer les numéros en mémoires :

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Répertoires*;
- appuyer sur la touche *Numérotation abrégée*;
- Choisir et composer.

Répertoires /  
SERVICES DE RÉPERTOIRE (2-5)

Permet d'accéder au répertoire d'entreprise et de composer rapidement un numéro de poste.

Pour accéder au répertoire corporatif :

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Répertoires*;
- appuyer sur la touche *Services de Répertoire*;
- *Sélect*;
- Un répertoire est sélectionné par défaut
- *Sélect*;
- choisir un critère de sélection: Prénom, Nom ou Numéro;
- appuyer *recher.* pour afficher les critères de sélection;
- appuyer sur les touches du clavier pour épeler le nom (EX pour la lettre B appuyer sur le 2 deux fois.);
- appuyer sur *compos* pour composer le numéro affiché;
- appuyer sur *Modif* ou *autres* ...

*Paramètres (3)*

- 1 *Contraste*
- 2 *Type de sonnerie*
- 3 *Configuration réseau*
- 4 *Caractéristiques*
- 5 *État*

Paramètres /  
RÉGLAGE DU CONTRASTE (3-1)

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Paramètres*;
- appuyer sur la touche *Contraste*;
- (▼) *Diminuer* ou (▲) *Augmenter*;
- appuyer sur la touche *OK* pour enregistrer les modifications.

Paramètres /  
TYPE DE SONNERIE (3-2)  
*(25 choix possibles)*

Permet de sélectionner le type de sonnerie pour les appels entrants.

Pour sélectionner le type de sonnerie :

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Paramètres*;
- choisir le menu *Type de sonnerie*;
- appuyer sur *Écouter* pour entendre la sonnerie sélectionnée;
- appuyer sur *OK* pour enregistrer les modifications;
- appuyer sur *Enreg*;
- appuyer sur *Quitter* pour terminer la programmation.

Paramètres /  
CONFIGURATION RÉSEAU (3-3)  
CARACTÉRISTIQUE (3-4)  
ÉTAT (3-5)

*(Information pour l'administrateur du système)*

Permet de visualiser les données de programmation réseau du poste.

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur *Paramètres*;
- appuyer sur la touche *désirée*;
- *Select* pour voir les choix suivants.

*Services (4)*

- appuyer sur la touche *Menu*;
- appuyer sur la touche *Services*;
- Choisir le *Carnet d'adresse* ou *Numéros abrégés*.

*Rem. : Les informations se programment via un accès Web.*