

## NOTE

### SERVICE INFORMATIQUE

### AUDIOVISUEL

**Destinataires :** Professeurs, chargé(e)s de cours et autres utilisateurs des salles de cours multimédias

**Objet :** Utilisation des équipements multimédias dans les salles de cours

**Nouveauté :** **Windows VISTA 64-bits dans toutes les salles de cours**  
**5 nouvelles salles multimédias au pavillon principal :**  
**B-304, B-415, B-429, L-6611, L-6613**

#### 1. Réservation des salles de cours dotées d'équipements multimédias

- La réservation des salles de cours et des laboratoires d'enseignement se fait via le site Web suivant : <http://www.polymtl.ca/rengen/salles/>.

#### 2. Utilisation des équipements multimédias en salles de cours au pavillon principal

Activation du projecteur et du moniteur :

- Pour utiliser la projection dans ces salles, vous devez emprunter une clé au **comptoir de service audiovisuel**, local B-528.1 et ce, même si vous utilisez votre propre ordinateur portable. Cette clé vous permettra d'actionner l'interrupteur placé sur le côté du meuble d'ordinateur afin d'allumer le projecteur et le moniteur.

**Note :** Seuls le moniteur et le projecteur s'allument et s'éteignent à l'aide de cette clé qui permet la détection d'un signal data. Après la fermeture du système ou en l'absence de signal en provenance d'un ordinateur portable, un fond d'écran bleu avec l'inscription « no signal » s'affichera pendant une minute avant que le projecteur ne s'éteigne.

- Pour utiliser l'ordinateur de classe, vous devez entrer votre **code d'utilisateur** (User name) et votre mot de passe (Password). En règle générale, le domaine est « **labos** ».

**Note :** Lorsque vous avez terminé votre présentation, vous devez quitter la session (**log off**) pour sortir du système et désactiver votre code afin que le prochain utilisateur n'ait pas accès à vos dossiers personnels. Ne pas faire de « **shut down** », car l'ordinateur doit rester constamment en fonction.

Activation de l'ordinateur de bureau ou de votre portable :

- Sur le dessus du meuble d'ordinateur, une plaque métallique munie d'un bouton poussoir vous permet de sélectionner l'ordinateur **portatif** ou de **bureau**. De cette plaque sort un câble SVGA permettant le branchement d'un portable.

**Note :** Lorsqu'un fond d'écran bleu avec l'inscription « **no signal** » s'affiche à l'écran, un décompte d'une minute débute avant que le projecteur ne s'éteigne.

#### 3. Utilisation des équipements multimédias en salles de cours aux pavillons Lasserde

- Pour utiliser la projection dans ces salles, il faut **glisser votre carte d'employé** dans le lecteur de cartes situé sur le bureau du professeur et ce, même si vous utilisez votre propre ordinateur portable. Ce lecteur n'est accessible qu'aux personnes autorisées (professeurs, chargés de cours, etc.), autrement, vous devez emprunter une **carte visiteur au comptoir de service audiovisuel**, local M-1130.

- Les équipements multimédias sont contrôlés par un système automatisé Crestron. À cette fin, un panneau tactile est fixé sur le meuble du professeur. Lorsque l'écran du panneau tactile est en veille, il est noir, vous n'avez qu'à le toucher pour qu'il s'illumine et suivre les instructions qui y sont affichées pour activer les appareils de votre choix.

#### 4. Généralités de la configuration des ordinateurs des salles de cours

- Sur l'ordinateur de classe, vous pouvez **copier vos fichiers sur le disque « Z:\ »** qui est le seul espace disque où l'accès est libre pour les usagers.
- Chaque salle de cours possède deux accès réseau : une prise à accès libre pour un ordinateur portable (à utiliser avec votre code d'utilisateur) et la connexion habituelle pour l'ordinateur de classe. Outre l'utilisation d'Internet, cet accès réseau vous permet d'utiliser, pour le transfert de fichiers, les divers disques publics de l'École, tels que *Public sur 'Ecole' (P:)* ou les disques des laboratoires institutionnels.
- Les versions Windows XP et MsOffice 2007 sont installées sur tous les ordinateurs.
- Tous les ordinateurs possèdent un lecteur DVD-ROM qui lit également les CD-ROM.
- Sur le devant de la tour de tous les ordinateurs, vous trouverez des ports USB et des connecteurs pour le son.
- La résolution graphique des postes informatiques est de 1024 x 768 pixels
- Vous trouverez également les logiciels suivants :
  - Maple 13
  - Matlab 2009a
  - Catia V5R19
  - Oracle client 10
  - Visual Studio 2008
  - Ansys 11
  - FireFox 3
  - Internet Explorer 7
  - Acrobat Reader 9
  - 7-Zip 4.65
  - QuickTime 7.6
  - Flash Player 10

#### 4. Trucs et astuces

- Pour obtenir un écran noir durant votre présentation **PowerPoint** (en mode diaporama), appuyez sur la touche « **N** ». En enfonçant à nouveau la touche « **N** », vous reviendrez à votre présentation à l'endroit où vous l'aviez laissée.
- Pour obtenir un écran noir lors d'une présentation informatisée dans le pavillon principal, double-cliquer sur l'icône « **Écran noir** » située sur le bureau de l'ordinateur. Cette icône vous amènera à l'écran de veille qui est noir.
- Pour obtenir un écran noir lors d'une présentation informatisée dans les pavillons Lasonde, sélectionner sur le panneau tactile Crestron le bouton « Proj. », appuyer sur le bouton tactile « **Écran noir** » pour que le projecteur affiche une image noire tout en vous permettant de continuer à travailler sur l'ordinateur. Appuyer à nouveau sur le bouton tactile « **Écran noir** » pour revenir à la projection normale.

#### 5. Renseignements

Pour de plus amples renseignements, communiquer avec l'Audiovisuel au poste 4902

ou

consulter le site Web du SI sous la rubrique Audiovisuel à l'adresse suivante :

<http://www.polymtl.ca/si/service/audioVisuel/index.php>