

NOTE

SERVICE INFORMATIQUE, AUDIOVISUEL

Destinataires : Utilisateurs des salles de cours multimédias (professeurs et chargés de cours)

Objet : Utilisation des salles de cours multimédias

Nouveautés :

- 25 nouvelles salles de cours dans les pavillons Lassonde
- Utilisation de la carte d'employé pour accéder aux systèmes multimédias

1. Réservation des salles de cours multimédias

- La réservation de ces salles se fait auprès de madame **Lucie Presseault au 4709** (local A-201).

2. Utilisation des salles de cours multimédias du pavillon principal

Activation du projecteur et du moniteur

- Pour utiliser la projection dans ces salles, vous devez emprunter une clé au **comptoir de l'Audiovisuel**, local B-528 et ce, même si vous utilisez votre propre ordinateur ou portable. Cette clé vous permettra d'actionner l'interrupteur placé sur le côté du meuble d'ordinateur afin d'allumer le projecteur et le moniteur.

Note : Seuls le moniteur et le projecteur s'allument et s'éteignent à l'aide de cette clé qui permet la détection d'un signal data. Après la fermeture du système ou en l'absence de signal en provenance d'un ordinateur portable, un fond bleu avec l'inscription « no signal » s'affichera pendant 1 minute avant que le projecteur s'éteigne.

- Pour entrer dans le système, vous devez utiliser votre « **code** » personnel pour le nom de l'utilisateur "User name" et votre mot de passe "PassWord". Le domaine est « **labos** ».

Note : Lorsque vous avez terminé votre présentation, vous devez quitter la session (**log off**) pour sortir du système et désactiver votre code afin que le prochain utilisateur n'est pas accès à vos dossiers personnels. Ne pas faire de « **shut down** », car l'ordinateur doit rester constamment allumé.

Activation de l'ordinateur de bureau ou de votre portable

- Sur le dessus du meuble d'ordinateur, une plaque métallique munie d'un bouton poussoir vous permet de sélectionner l'ordinateur **portatif** ou de **bureau**. De cette plaque sort un fil SVGA permettant le branchement d'un portable.

Note : Lorsqu'un fond bleu avec l'inscription « **no signal** » s'affiche à l'écran, un décompte d'une (1) minute débute afin d'éteindre le projecteur.

3. Utilisation des salles de cours multimédias des pavillons Lassonde

- Pour utiliser la projection dans ces salles, il faut **glisser votre carte d'employé** dans le lecteur de cartes situé sur le bureau du professeur et ce, même si vous utilisez votre propre ordinateur ou portable. Ce lecteur n'est accessible qu'aux personnes autorisées (ex. professeurs, chargés de cours, etc.), autrement, vous devez emprunter une **carte visiteur au comptoir de l'Audiovisuel**, local M-1130.

- Les équipements multimédias sont contrôlés par un système automatisé Crestron. À cette fin, un panneau tactile est fixé sur le meuble du professeur. Lorsque l'écran du panneau tactile est en veille, il est noir, vous n'avez qu'à le toucher pour qu'il s'illumine et à suivre les instructions qui y sont indiquées pour activer les appareils de votre choix.

4. Généralités de la configuration des ordinateurs des salles de cours

- Sur l'ordinateur local, vous pouvez **copier vos fichiers sur le disque « Z:\ »** qui est le seul espace disque où l'accès est libre pour les usagers.
- Chaque salle de cours possède deux accès réseau : une prise à accès libre pour un portatif (à utiliser avec votre code courriel) et la connexion habituelle pour l'ordinateur local. Outre l'utilisation d'Internet, cet accès réseau vous permet d'utiliser, pour le transfert de fichiers, les divers disques publics de l'École, tels que *Public sur 'Ecole' (P:)* ou les disques des laboratoires institutionnels.
- Les versions Windows XP et MsOffice 2003 sont installées sur tous les ordinateurs.
- Tous les ordinateurs possèdent un lecteur DVD-ROM qui lit également les CD-ROM.
- Sur le devant de la tour de tous les ordinateurs, vous trouverez des ports USB et des connecteurs pour le son.
- Vous trouverez également les logiciels suivants :

▪ Maple 10	▪ GhostView	▪ WinZip
▪ Matlab 14	▪ Netscape 7.1	▪ QuickTime
▪ Catia V5R13	▪ Internet Explorer 6	▪ RealPlayer
▪ Oracle client 10	▪ Acrobat Reader 6	▪ Macromedia Flash vers. 7
▪ Visual Studio 6.0 et .NET	▪ Wsftp	▪ WinAmp
▪ Ansys 9.0	▪ Exceed	▪ Indeo 5 de Intel
▪ AutoCad Light 2005	▪ Acis 3D Viewer	▪ VivoPlayer

4. Trucs et astuces

- Pour assurer une visibilité optimale pour les étudiants, la résolution des projecteurs est généralement de 800 × 600. Nous vous suggérons donc de **concevoir vos présentations en résolution 800 × 600** pour éviter les désagréments d'un réajustement de dernière minute.
- Pour obtenir un écran noir lors d'une présentation informatisée, double-cliquer sur l'icône « **Écran noir** » située sur le bureau de l'ordinateur. Cette icône vous amènera à l'écran de veille qui est noir.
- Pour obtenir un écran noir durant votre présentation **PowerPoint** (en mode diaporama), appuyez sur la touche « **N** ». En enfonçant à nouveau la touche « **N** », vous reviendrez à votre présentation à l'endroit où vous l'aviez laissée (valide autant pour la version 97 que pour la version 2000, XP et 2003).

5. Renseignements

Pour plus amples renseignements, communiquer avec l'Audiovisuel au poste 4902

ou

consulter le site Web du SI sous la rubrique Audiovisuel à l'adresse suivante :

<http://www.polymtl.ca/si/service/audioVisuel/index.php>