

**DEMANDE DE PHOTOCOPIE D'EXAMEN FINAL**

**Aucune photocopie ne sera faite pour les cours :**

**GCH1121 GCH2550 GCH3100A GCH3100B (contactez votre professeur)**

<b>NOM</b>	
<b>Prénom</b>	
<b># matricule</b>	
<b>Titre du cours</b>	
<b># du cours</b>	
<b># de section</b>	
<b>Professeur</b>	
<b>Session actuelle</b>	

À la demande de cette copie, je m'engage à payer le coût de reproduction de cet examen, à raison de **5.00 \$** par examen.

Le département de génie chimique s'engage à communiquer au requérant une copie de l'examen final dont il fait mention plus haut dans les **trois (3) jours ouvrables** suivant le dépôt de sa demande ou que l'examen soit disponible au secrétariat, en **format PDF** par courriel à l'adresse email de Poly.

**DATE DE LA DEMANDE :** \_\_\_\_\_

**SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT(E) :** \_\_\_\_\_

Selon les normes de conversion des documents de l'École, nous sommes tenus de conserver les copies durant les deux (2) trimestres suivants (incluant le trimestre d'été). Ces dernières étant détruites par la suite, un(e) étudiant(e) ne pourra accéder à sa copie après cette échéance.