

Créer un site Web de cours en 6 étapes - Aide-mémoire

1. Démarrage	
1.1 Formation de l'équipe et organisation du travail	
• Collaborateurs (étudiants)	<input type="checkbox"/>
• Échéancier	<input type="checkbox"/>
1.2 Conditions préalables	
• Adresse du site	<input type="checkbox"/>
• Outil de production	<input type="checkbox"/>
1.3 Type de site (I, II ou III) et accès	<input type="checkbox"/>
1.4 Estimation du cycle d'entretien	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
2. Analyse	
2.1 Objectif - Contexte	<input type="checkbox"/>
2.2 Profil utilisateur et besoins	<input type="checkbox"/>
2.3 Contenu	
• Ébaucher la structure du contenu	<input type="checkbox"/>
• Inventorier les matériaux à intégrer (audio, vidéo, texte, visuel, figure, graphiques)	<input type="checkbox"/>
• Acquérir les droits de reproduction s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
• Compléter les éléments de contenu	<input type="checkbox"/>
2.4 Aspects pédagogiques	
• Définir les objectifs pédagogiques du site	<input type="checkbox"/>
• Définir les stratégies d'apprentissage	<input type="checkbox"/>
• Définir les problématiques d'apprentissage (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>
• Faire l'intégration du site dans la séquence d'enseignement	<input type="checkbox"/>
2.5 Aspects technologiques	
• Hébergement du site.	<input type="checkbox"/>
• Sécurité	<input type="checkbox"/>
• Utilisation de modules d'extension, java, javascript, etc.	<input type="checkbox"/>
2.6 Caractéristiques distinctives (valeur ajoutée)	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
3. Maquette	
3.1 Organisation et rédaction finales du contenu	<input type="checkbox"/>
3.2 Structure hypertextuelle et structure des menus	<input type="checkbox"/>
3.3 Ergonomie de l'interface (maquette – unité visuelle)	<input type="checkbox"/>
3.4 Test d'utilisabilité	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
4. Production	
4.1 Réalisation de l'interface	<input type="checkbox"/>
4.2 Réalisation technique	<input type="checkbox"/>
4.3 Ajustements des contenus et de la structure	<input type="checkbox"/>
4.4 Évaluation informelle en cours de production	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
5. Évaluation	
5.1 Mise à l'essai : 3 méthodes	
• Test d'utilisabilité scénarisé	<input type="checkbox"/>
• Questionnaire de rétroaction	<input type="checkbox"/>
• Groupe de discussion	<input type="checkbox"/>
5.2 Résultats de la mise à l'essai et ajustements au site	
<hr/>	
6. Implantation et entretien	
6.1 Publication du site (ouverture officielle)	<input type="checkbox"/>
6.2 Indexation du site	<input type="checkbox"/>
6.3 Mise en marche du cycle d'entretien du site	<input type="checkbox"/>
6.4 Rétroaction des utilisateurs	<input type="checkbox"/>
<hr/>	

Étape 1 : Démarrage

On amorce le projet en déterminant le cadre général de production, l'échéancier et l'organisation du travail

1.1 Formation de l'équipe et organisation du travail

- Constituer l'équipe de collaborateurs

Tableau 1 Principales fonctions à assumer dans la création d'un site Web.

Fonctions	Description	Collaborateur(s)
Gestionnaire de projet		
Responsable du contenu		
Concepteur/conseiller technopédagogique		
Réviseur de contenu		
Réviseur linguistique		
Infographiste		
Programmeur		
Informaticien		

- Échéancier

Tableau 2 Sommaire de la planification du projet.

Étapes	Échéancier	Activités à réaliser ou documents à produire
1. Démarrage		<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec le concepteur/conseiller technopédagogique <input type="checkbox"/> • Échéancier <input type="checkbox"/> • Adresse du site <input type="checkbox"/>
Fin de l'étape		
2. Analyse		<ul style="list-style-type: none"> • Structuration finale du contenu <input type="checkbox"/> • Consultation technologique <input type="checkbox"/> • Consultation pédagogique <input type="checkbox"/>
Fin de l'étape		
3. Maquette		<ul style="list-style-type: none"> • Structure hypertextuelle (incluant les menus) <input type="checkbox"/> • Maquette du site <input type="checkbox"/>
Fin de l'étape		
4. Production		<ul style="list-style-type: none"> • Site Web première version <input type="checkbox"/>
Fin de l'étape		
5. Évaluation		<ul style="list-style-type: none"> • Ajustements du site <input type="checkbox"/>
Fin de l'étape		
6. Implantation/entretien		<ul style="list-style-type: none"> • Publication et indexation du site <input type="checkbox"/> • Mise en marche du cycle d'entretien <input type="checkbox"/>
Fin de l'étape		

- Votre échéancier est-il bien défini ?
- Vos dates de livraison sont réalistes ?
- Les membres de l'équipe sont au courant de l'échéancier ?
- Les activités à réaliser et les documents à produire sont connus de tous ?
- Les activités à réaliser et les documents à produire assurent un bon suivi au projet ?

1.2 Conditions préalables

Avez-vous en votre possession les éléments suivants :

- Outil de production envisagé : _____
- Adresse du site :

Si vous n'avez pas l'adresse du site et que vous utilisez le logiciel « Microsoft Front Page » ou « Web CT », communiquer avec le Webmestre du serveur des cours. Il vous donnera l'adresse de votre site, ainsi que le mot de passe pour accéder au site en mode « Édition ».

Webmestre

Courriel : webmestre@webmestre.com

Poste : xxxx

1.3 Type de site (I, II ou III) et accès

Quel type de site Web de cours comptez-vous produire ?

Tableau 3 Types de site Web de cours

Type	Caractéristiques	Contenus ou rubriques
Informatif	<ul style="list-style-type: none"> - Supplément qui n'est pas indispensable pour le déroulement du cours. - Les étudiants consultent le site de façon minimale pour suivre le cours. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Plan de cours <input checked="" type="checkbox"/> Messages <input checked="" type="checkbox"/> Calendrier actualisé
Interactif	<ul style="list-style-type: none"> - Le site est le support exclusif pour une partie du matériel et des activités pédagogiques liées au cours. - Les étudiants sont obligés de consulter le site régulièrement pour suivre le cours. 	Même que précédent avec en plus : <ul style="list-style-type: none"> • Éléments de matière • Travaux et corrigés • Diapositives (PowerPoint) • Documents divers • Affichage de notes • Liens externes • Babillard • Forum • FAQ • «Bavardage» (<i>Chat</i>) • Moteur de recherche
Dynamique	<ul style="list-style-type: none"> - Le site est le support exclusif d'une grande partie, sinon de la totalité, du matériel et des activités pédagogiques liés au cours. - Les étudiants sont obligés de consulter plusieurs fois par semaine le site pour suivre le cours. Une partie de leur évaluation est liée aux activités implantées sur le site. 	Même que précédent avec en plus : <ul style="list-style-type: none"> • Simulations • Exerciseurs • Logiciel-outil • Fonctionnalités évoluées • Outils pour activités collaboratives

Restreindrez-vous l'accès à certaines parties de votre site ?

Tableau 4 restrictions d'accès au site Web.

Public	Restriction d'accès à certains contenus ou rubriques
Grand public	
Étudiants inscrits au cours	
???	

1.4 Estimation du cycle d'entretien.

Pour rester vivant et utile, votre site Web demandera de l'entretien. Voici les principales considérations qui entrent en jeu dans la mise au point du cycle d'entretien .

Tableau 5 Mise au point du cycle d'entretien.

Rubriques/ Contenus	Responsable entretien technique	Responsable entretien contenu	Temps requis	Fréquence de la tâche
Plan de cours				
Messages				
Calendrier actualisé				
Éléments de matière				
Travaux et corrigés				
Diapositives (PowerPoint)				
Documents divers				
Affichage de notes				
Liens externes				
Babillard				
Forum				
FAQ				
«Bavardage» (Chat)				
Moteur de recherche				
Simulations				
Exerciseurs				
Logiciel-outil				
Fonctionnalités évoluées				
Outils pour activités collaboratives				
Ensemble du site	Responsable entretien technique	Responsable entretien contenu	Temps requis	Fréquence de la tâche
Refonte majeure				
Évolution technique				

Étape 2 : Analyse

2.1 Objectif – Contexte

Énoncer l'objectif général de votre site.

Dans quel contexte le site s'insérera-t-il ?

2.2 Profil utilisateur et besoins

Quel sera le public cible de votre site ?

Tableau 6 Repères pour définir le profil des utilisateurs et leurs besoins.

	Baccalauréat	Cycles supérieurs
Contexte et caractéristiques	- Groupes nombreux - Heures de cours nombreuses - Charge de travail importante	- Petits groupes - Peu d'heures de cours (heures de contact avec le professeur restreintes) - Individus isolés - Charge de travail importante - Plus grande autonomie
Usage général du Web	- Information - Recherche - Échange - Divertissement	
Contribution au Web de cours	Via un Forum? FAQ	Participe à l'élaboration du contenu du cours Recherche en fonction d'ajouts sur le site
Besoins en regard du Web de cours	- Information générale sur l'organisation du cours. - Information ponctuelle sur la vie du cours (imprévus, changements) - Corrigés des examens, etc. - Diapos du cours - Compléments de recherche - Compléments d'apprentissage	

2.3 Contenu

- Ébaucher la structure du contenu

Quelle structure faciliterait la consultation et la compréhension du contenu ?

Mettez sur papier une structure de base selon 4 grandes familles de rubriques (qui correspondent aux 4 grandes fonctions d'un site Web de cours).

Tableau 7 Structure de contenu selon 4 familles de rubriques.

Famille	Rubriques et contenus		
Information	- Plan de cours - Calendrier	- Diapos - Liens utiles	- Babillard (messages) - Compléments de matière
Communication	- Coordonnés du professeur - Courriel	- Forum - FAQ	
Production	- Travaux – devoirs – projets - Affichage de notes	- Simulation - Exerciseur	
Outils d'orientation et de recherche dans le site	- Carte du site - Aide	- A propos du site - Écrivez-nous	

- **Inventorier les matériaux de toutes formes à intégrer (audio, texte, vidéo, figures, graphiques) et acquérir les droits de reproduction s'il y a lieu.**

Tableau 8 Inventaire des matériaux à intégrer

Identification	Type (texte – audio – graphique – etc.)	Droits de reproduction (oui ou à obtenir)	Format (papier, Word, etc.)	À effectuer (ex : numériser)

Vous avez des questions sur les droits de reproduction ? Vous ne savez pas comment les obtenir ? Vous pouvez consulter xxxx xxxx, chargé de la gestion des droits d'auteur à la Bibliothèque.

xxx	Courriel : xxxxxxx@courriel.com Tél. : xxxx Local : xxxxx
-----	--

- **Compléter les éléments de contenu**
Il vous manque des parties de contenu, à vous de compléter. Si vous utilisez des documents existants, n'oubliez pas le droit d'auteur.

2.4 Aspects pédagogiques

- **Définir les objectifs pédagogiques du site**

Quel sera l'objectif pédagogique principal de votre site ?

À l'aide de quelle stratégie pédagogique allez-vous atteindre cet objectif ?

Tableau 9 Exemples de stratégies pédagogiques

• Présenter du texte, des images fixes ou animées, des tableaux, des cartes, des séquences vidéo ou sonores, etc, selon le type de contenu et la difficulté de compréhension ;
• Ajouter des hyperliens (réseaux de liens établis entre des mots, des images, des objets, des blocs d'information) permettant de construire la connaissance selon des itinéraires de navigation variés
• Faire exécuter des exercices et fournir une rétroaction immédiate;
• Permettre la consultation de sites de références identifiés et évalués par le professeur;
• Varier les exemples, utiliser la comparaison et la métaphore pour faciliter le transfert des connaissances ;
• Offrir une version graphique et texte, ou les deux, pour permettre 2 types de consultation de la matière.

- **Définir les problématiques d'apprentissage (s'il y a lieu)**

Souhaitez-vous résoudre une problématique d'apprentissage particulière à l'aide du site Web ?

Faire l'intégration du site dans la séquence d'enseignement.

Tableau 10 Scénario d'intégration du site à la séquence d'enseignement du cours

Type de site	Importance pédagogique	Comment intégrer le site à la séquence de formation du cours ?
Interactif	<ul style="list-style-type: none"> - Le site est le support exclusif pour une partie du matériel et des activités pédagogiques liées au cours. - Les étudiants sont obligés de consulter le site régulièrement pour suivre le cours. 	
Dynamique	<ul style="list-style-type: none"> - Le site est le support exclusif d'une grande partie, sinon de la totalité, du matériel et des activités pédagogiques liés au cours. - Les étudiants sont obligés de consulter plusieurs fois par semaine le site pour suivre le cours. Une partie de leur évaluation est liée aux activités implantées sur le site. 	

2.5 Aspects technologiques

Vous devez probablement prendre rendez-vous avec le Service informatique afin de vérifier les impacts technologiques de votre projet.

- À quel endroit (serveur) sera hébergé le site ?
- Le site devra-t-il être sécurisé ? Devra-t-on restreindre l'accès à certaines rubriques ? Si oui, par quels moyens ?
- Utilisation des modules d'extension, d'applets java, de javascript : problèmes techniques ?
- Autres particularités de votre site (ex. : logiciel de simulation) : problèmes techniques ?
- Le site respecte-t-il le cadre technologique défini par le Service informatique ?

Personnes ressources du Service informatique (à venir)	

2.6 Caractéristiques distinctives (valeur ajoutée)

Quelle serait la caractéristique qui pourrait distinguer votre site des autres ? Quel avantage pourriez-vous offrir sur le site qui serait une valeur ajoutée pour l'étudiant lorsqu'il vient consulter votre site ?

--

Étape 3 : Maquette

3.1 Organisation et rédaction finales du contenu

On n'écrit pas pour le Web comme on écrit pour l'imprimé.

Selon une étude effectuée par le ministère de l'Éducation, la vitesse de lecture à l'écran d'ordinateur est de 28,5% inférieure à celle de l'imprimé traditionnel.

Tableau 11 Règles d'écriture pour le Web

Texte
<ol style="list-style-type: none"> 1. Employer des phrases courtes (10 mots) pour faciliter la compréhension. Les termes longs, rares ou trop spécialisés prennent plus de temps à décoder que des mots courts et d'emploi courant. Employer une structure de phrase simple, sans inversion; tournure active de préférence. 3. Employer le présent de préférence aux temps du passé, si la nature du message le permet. 4. Prendre un ton direct et personnalisé, si la nature du message le permet. 5. Être consistant dans l'emploi du vocabulaire décrivant une même opération (p. ex., Sauvegarder, Envoyer, dans les formulaires). 6. Indiquer explicitement à l'utilisateur l'action que l'on attend de lui, de façon à diminuer les erreurs d'interprétation et les clics inutiles. 7. Ne pas utiliser de sigles ou d'acronymes sans en donner la signification, au moins pour la première occurrence.
Mise en écran et typographie
<ol style="list-style-type: none"> 8. Sauf pour les titres, aligner systématiquement le texte à gauche. 9. Segmenter le texte en courts blocs séparés par des espaces blancs. 10. Insérer des titres et des intertitres pour aider le visiteur à saisir rapidement l'organisation du texte. 11. Éviter de disposer un titre à la verticale (lettres ou mots les uns en dessous des autres). 12. Éviter les césures dans les mots et dans les propositions. 13. Pour les énumérations, recourir à la disposition verticale avec numéros ou puces. 14. Limiter (maximum de 3) les variations de polices de caractères, pour que l'on puisse bien décoder leur signification. Dans le doute, être consistant et maintenir une similarité visuelle. Les polices de caractères sans empattement comme Helvetica, Arial et Verdana sont très utilisées sur le Web et offrent une bonne lisibilité.
Procédés de mise en relief
<ol style="list-style-type: none"> 15. Appliquer les procédés de mise en relief sur un maximum de 10 % du texte. 16. S'en tenir à 2 ou 3 procédés de mise en relief. 17. Savoir que le gras, la couleur et les variations de tailles de caractères sont les procédés de mise en relief les plus efficaces sur le Web. 18. Éviter le soulignement : par convention, il signale un hyperlien. 19. Tenir compte du fait que, sur le Web, les mots tout en majuscules « crient ». 20. DES ÉTUDES MONTRENT QUE L'UTILISATION DE LETTRES MAJUSCULES DIMINUE DE 13 % LA LISIBILITÉ. Il est donc préférable de grossir la taille du caractère plutôt que de mettre des segments entiers tout en majuscules. 21. Évitez les effets de clignotements : ils fatiguent l'œil, et tombent sur les nerfs...

3.2 Structure hypertextuelle et structure des menus

À l'aide de votre structure de contenu, mettez en forme la structure d'interaction de votre site. Vous devrez décider alors du degré de morcellement du contenu :

Tableau 12 Deux stratégies de morcellement du contenu

1. Contenu morcelé sur un grand nombre de courtes pages.	2. Contenu morcelé sur un petit nombre de pages plus longues.
<ul style="list-style-type: none"> - Chaque page contient une petite quantité d'informations et peu de liens. - Plusieurs ouvrages traitant du Web recommandent cette stratégie. Théoriquement, une page contenant peu de liens devrait faciliter le choix de l'utilisateur. Cependant, des pages plus courtes forcent aussi les utilisateurs à consulter et à explorer plus de documents avant de trouver ce qu'ils cherchent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque page contient une bonne quantité d'informations et de liens (regroupés en haut de la page). - À première vue, cette stratégie paraît plus contraignante pour les utilisateurs, car on leur offre plusieurs liens sur une même page. Cependant, toutes les pistes de recherche leur sont montrées d'un coup et ils trouvent ce qu'ils veulent en 1 ou 2 clics.

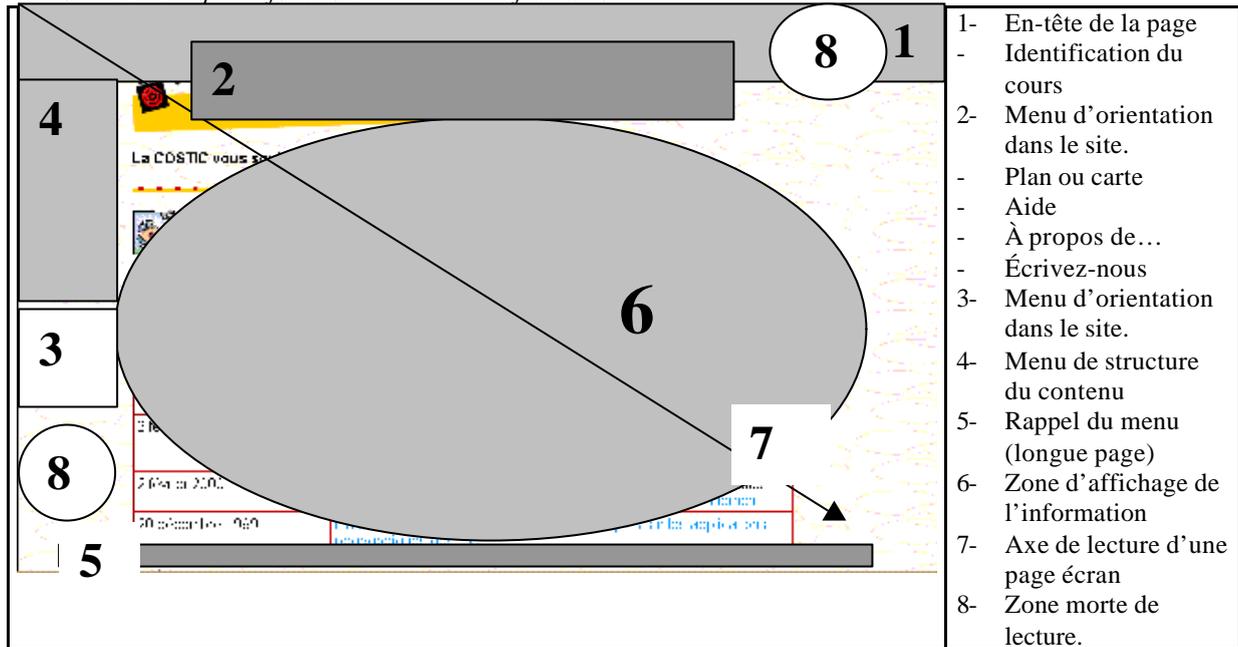
- La stratégie 2 semble la meilleure approche pour certains. Même si les utilisateurs disent qu'ils détestent se servir de la barre de défilement, leurs actions démontrent le contraire. La plupart des utilisateurs sont prêts à faire défiler sur quelques pages sans faire de commentaires défavorables.

3.3 Ergonomie de l'interface (maquette – unité visuelle)

Tableau 13 Facteurs à considérer pour la conception de l'interface

Principes généraux	<ul style="list-style-type: none"> - Consistance - Cohérence, métaphore structurante - Navigation évidente, WYSIWYG - Messages de rétroaction - Contrôle, flexibilité - Menus toujours accessibles - Organisation visuelle et structure du contenu clairs - Simplicité, précision du vocabulaire et des instructions - Fonctions/système faciles à apprendre, orientation, aide - Stabilité, fiabilité, temps de réponse - Attention à l'utilisation des cadres
Couleurs	<ul style="list-style-type: none"> - Palette de couleurs limitée et sobre - Plus intéressantes que du noir et blanc (45% plus remarqué) - Alertent aux changements, attirent l'attention - Expriment la relation entre des éléments, découpent zones - Peuvent faciliter la recherche dans une fenêtre complexe - L'utilisateur doit connaître (cohérence externe) ou apprendre le code par indices - Les couleurs « codes » doivent être très différenciées les unes des autres - Attention aux daltoniens - Attention aux couleurs difficiles à percevoir (ex. : foncé sur pâle) - Attention au choix des couleurs et à leur signification (psychologie des couleurs). - Couleurs juxtaposées (ex. bordure de tableau et texte) changent la perception.
Structure visuelle	<ul style="list-style-type: none"> - Unité : entre les éléments du design qui appuiera la compréhension d'un message commun vers un objectif commun de communication. Quel message est véhiculé ? - Constance visuelle : force du positionnement et de la répétition des éléments sur les axes vertical et horizontal - Lisibilité : morcellement de l'information en petites sections digestes et transparentes. Attention à la densité excessive de l'information - Contrôle : donner le contrôle à l'utilisateur. Faire une structure qui facilite la navigation et stimule la progression de la consultation.
Organisation perceptuelle	<ul style="list-style-type: none"> - Proximité : tendance à faire une association d'appartenance à un même groupe lorsque les éléments sont rapprochés les uns des autres, et une dissociation quand les éléments sont éloignés. - Similarité : association faite entre les éléments qui ont les mêmes caractéristiques visuelles telles la forme, la taille, la couleur, l'orientation. - Symétrie : force de la symétrie dans les formes. - Référence spatiale : perception spatiale vis-à-vis la taille des objets et leur position (plus grand plus petit ; monter-descendre). - Continuité : préférence de l'être humain pour les lignes continues et simples plutôt que pour des figures complexes et irrégulières.

Tableau 14 Maquette fonctionnelle de l'interface du site



3.4 Test d'utilisabilité

Il est bon de tester la structure des menus et l'ergonomie de l'interface avant de commencer la production. Vous pouvez utiliser la procédure décrite à l'étape 5 du présent document en ce qui a trait à l'évaluation. Une erreur décelée à l'étape de conception de la maquette est beaucoup moins coûteuse à corriger qu'à l'étape de production.

Étape 4 : Production

4.1 Réalisation de l'interface

- Vérifier que l'interface respecte bien la maquette selon les résultats des tests.
- Vérifier que l'échéancier pour la réalisation graphique respecte la date établie au départ.
- Prévoir des étapes de validation intermédiaire avant la livraison finale.

4.2 Réalisation technique

- Vérifier que l'échéancier pour la production du site respecte la date établie au départ.
- Prévoir des étapes de validation intermédiaire avant la publication du site.
- Gérer les contraintes de production.

Tableau 15 Liste des problèmes de production.

Problèmes	Solutions
<i>Ex. : L'animation graphique démontrant le sujet ne sera pas prête à temps.</i>	<i>Un graphique fixe ? Aucun graphique ?</i>

4.3 Ajustements des contenus et de la structure

Tableau 16 Liste des ajustements à faire aux contenus et à la structure.

Problèmes de contenu et de structure	Ajustements

4.4 Évaluation informelle en cours de production

En cours de production, il est bon de montrer le site à des personnes extérieures au projet. Un regard neuf peut nous révéler de nouvelles opportunités d'améliorations.

Tableau 17 Liste des commentaires et suggestions des personnes consultées

Personnes consultées	Commentaires ou améliorations suggérées

Étape 5 :Évaluation

5.1 Mise à l'essai : 3 méthodes

Il est important de mettre à l'essai votre site Web auprès de votre public et ce, avant la publication finale. Voici 3 méthodes pour le faire.

Tests d'utilisabilité scénarisé.

On demande aux utilisateurs d'effectuer une tâche bien précise (scénario) et on mesure le pourcentage de réussite, le temps de réalisation, la vitesse de réaction de l'application, etc. Ce genre de test implique la présence d'observateurs et de participants.

Tableau 18 Élaboration d'un scénario de test d'utilisabilité.

Planification	Préparation	Administration du test	Évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Établir les objectifs. - Identifier public cible. - Créer des scénarios de test. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trouver les participants et les observateurs - Préparer les scénarios. - Préparer les observateurs. - Prévoir l'équipement nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orienté utilisateur. - Protocole à voix haute - Prendre des notes sur les événements pertinents observés . 	<ul style="list-style-type: none"> - Réviser les notes. - Identifier les problèmes systématiques - Identifier les causes. - Apporter les corrections

Tableau 19 Grille à remplir pour la réalisation d'un test d'utilisabilité scénarisé.

Planification du test	
Objectifs du test :	
Public cible	
Scénarios de test	
Préparation du test	
Participants	
Observateurs	
Équipements ? ? ?	
Administration du test	
Date du test	
Évaluation des résultats	
Problèmes systématiques	
Causes des problèmes	
Corrections apportées	

- **Questionnaire de rétroaction**
 Cette méthode ne requiert pas la présence d'observateurs mais elle requiert la préparation d'un questionnaire précis. Pour un exemple de questionnaire, voir l'adresse suivante (Université Laval) : <http://aptic.ulaval.ca/guidew3educatif/phase4/g42evaluation1.html>
- **Groupe de discussions.**
 On demande aux utilisateurs de s'exprimer sur les différents aspects du site soit en participant à un groupe de discussion, soit à une entrevue individuelle. Un questionnaire de rétroaction peut servir à animer la discussion.

5.2 Résultats de la mise à l'essai et ajustements au site

Tableau 20 Liste des ajustements à faire après la mise à l'essai.

Problèmes rencontrés	Correctifs	Implantation (o/n et date)	Commentaires

Étape 6 : Implantation et entretien

6.1 Publication du site (ouverture officielle)

Lors de l'ouverture de votre site, vérifiez les éléments suivant :

- Le site est fonctionnel et accessible (toutes les pages).
- L'adresse est bonne.
- Les hyperliens du site fonctionnent.
- Les fonctions de courriel du site fonctionnent.

6.2 Indexation du site

L'indexation de votre site permettra aux moteurs de recherche (Alta Vista, Yahoo, etc.) de le répertorier. Il apparaîtra dans la liste de sites proposés aux internautes qui interrogent les moteurs par mots clés. Voici la procédure pour indexer votre site :

1. Personnaliser les méta-informations (meta-names) de votre site.

Les méta-informations servent à :

- Personnaliser quelques lignes de description dans la ou les langues de votre choix (attention, maximum de 200 caractères).
- Associer des mots clés au type d'information ou de service offert sur votre site (attention maximum de 1000 caractères).

Principales informations à ajuster (balises HTML) :

Title	En-tête de la description de votre site qu'affichera le moteur de recherche.
Keywords	Mots décrivant le contenu du site.
Description	Phrase qui s'affichera dans la plupart des moteurs lors du signalement du site.

Voici où les donner dans le code HTML de votre site.

```
<head>
<title><Titre de votre page</title>
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 4.0"> (inséré automatiquement par Front Page)
<meta name="keywords" content="Mots décrivant bien le contenu de votre site">
<meta name="description" content="Description de votre site que le moteur de recherche affichera">
</head>
```

2. Inscrire votre site dans les principaux moteurs de recherche sur Internet.

Outils de recherche	Comment faire l'inscription
Alta Vista (www.altavista.com)	Au bas de la page, cliquer sur « Add a URL » et suivre les instructions.
HotBot (www.hotbot.com)	À gauche de la page, cliquer sur « submit web site » et remplir le formulaire. Attention à la publicité !
Excite (www.excite.com)	Au bas de la page, cliquer sur « Add URL » et remplir le formulaire.
Lycos (www.lycos.com)	Au bas de la page, cliquer sur « Add your site to Lycos » et remplir le formulaire.
Toile du Québec (www.toile.qc.ca)	En haut de la page, cliquer sur « ajouter un site » et suivre attentivement les instructions à l'écran. Plusieurs écrans s'afficheront successivement.. La Toile est un catalogue de sites et vous devez vous y inscrire en entrant vous-même votre titre et vos mots clés dans le formulaire.
Yahoo (www.yahoo.com)	Au bas de la page, cliquer sur «How to suggest a site».Lisez bien la procédure indiquée. Elle est assez complexe et comporte plusieurs étapes.

Après ces formalités, une araignée du Web viendra sur votre site afin de relever les « meta names » de votre site et vous serez « répertorié » par les moteurs de recherche.

3. Vérifier si l'inscription de votre site a été effectuée (délai de 1 à 2 journées).

- **Indexation du site dans les répertoires spécialisés (ex. : Rond-point)**

Vous pouvez également inscrire votre site dans des répertoires de cours sur Internet.

Rond-point http://rond-point.org/cours/	Cliquer sur « Ajouter » dans le menu de gauche et suivre simplement la procédure.
Word Lecture Hall http://www.utexas.edu/world/lecture/index.html	Cliquer sur « Add listing » dans le menu de gauche et suivre simplement la procédure.

6.3 Mise en oeuvre du cycle d'entretien du site

Roder le cycle d'entretien planifié à l'étape 1.

6.4 Rétroaction des utilisateurs

Assurez-vous d'aller chercher la rétroaction de vos utilisateurs en tout temps. Leurs commentaires deviendront pour vous autant de pistes d'améliorations de votre site.