

## Exemple d'un plan de cours

**UNIVERSITÉ de MONTRÉAL**  
**PLU 6035 - La pratique de l'enseignement supérieur**

### Plan de cours

[www.fes.umontreal.ca/plu6035](http://www.fes.umontreal.ca/plu6035)

Professeure	Horaire – Hiver 2004
Huguette Bernard Département d'administration et fondements de l'éducation Faculté des sciences de l'éducation  Bureau : C 549 - Pavillon Marie-Victorin Téléphone : (514) 343-5669 Télécopieur : (514) 343-2497  <a href="mailto:Huguette.Bernard@umontreal.ca">Huguette.Bernard@umontreal.ca</a>	<b>Mardi : 12 h 00 à 15 h 00</b> 6 janvier au 13 avril 2004  <i>Local : Béton Grilli</i> HEC – 3000 Côte-Ste-Catherine
<b>Description du cours dans l'annuaire</b> L'apprentissage et l'enseignement au post-secondaire (collège et université) : données de la recherche. Principes d'apprentissage. Planification de l'enseignement : théorie et pratique. Stratégies d'apprentissage. Problèmes pédagogiques et solutions.  <b>Compétences à développer</b> Le cours vise à préparer les futurs professeurs d'université à la pratique de l'enseignement en développant les compétences suivantes :  <i>1<sup>re</sup> compétence : Planifier son enseignement</i> Développer une démarche systématique de planification de l'enseignement. Rédiger les outils nécessaires à la planification de l'enseignement. Élaborer un plan de cours et un programme de cours. Préparer un instrument d'évaluation des apprentissages.  <i>2<sup>e</sup> compétence : Intervenir en situation d'enseignement</i> Pratiquer des habiletés de communication propres à l'exposé magistral et à d'autres méthodes d'enseignement plus interactives dans une situation simulée de micro enseignement et en situation réelle. Utiliser les méthodes et moyens d'enseignement et d'apprentissage appropriés.  <i>3<sup>e</sup> compétence : Analyser sa pratique d'enseignement dans le but de l'améliorer</i> Analyser sa planification et sa prestation de cours. Proposer des stratégies d'amélioration de son enseignement	

#### Exigences de travail

<i>En classe</i> 3 heures – semaine	<i>Hors classe</i> 6 heures - semaine
Exposés Discussions Exercices Micro enseignement	Lectures des textes recommandés * Préparation des exercices Rédaction des travaux Enseignement en situation réelle

\* Les lectures sont préalables à chacune des rencontres.

## Documents et matériel

### Documents obligatoires

1. PRÉGENT, R. (1990). *La préparation d'un cours*. Montréal, Éditions de l'École Polytechnique, 272 pages. (Environ 35\$) \*

2. CHASSÉ, D. & R. PRÉGENT (1990). *Préparer et donner un exposé*. Montréal, Éditions de l'École Polytechnique, 42 pages (9\$) \*

\* Ces documents sont disponibles à la librairie de l'UdeM et aux Coop des HEC et Polytechnique.

3. RECUEIL de TEXTES - PLU 6035 (Hiver 2004) Disponible en classe (10\$)

Transparents, textes supplémentaires, etc., disponibles sur le site WEB

\* Chaque étudiant doit posséder une adresse électronique pour avoir accès au Site et recevoir les messages du cours.

**Achat d'une cassette vidéo vierge pour la réalisation des T.P.2**

### Documents supplémentaires proposés

ANGELO, T.A.; K.P. CROSS (1993) *Classroom Assessment Techniques : A Handbook for College Teachers*, 2e éd. San-Francisco, Jossey-Bass, 427 p.

HUBA, M.E.; J.E. FREED (2000) *Learner-Centered Assessment on College Campuses. Shifting the Focus from Teaching to Learning*. Boston, Allyn & Bacon, 286 p.

McKEACHIE, W.J. (2001) *Teaching tips : Strategies, research, and theory for college and university teachers*. 11<sup>e</sup> éd., Boston, Houghton Mifflin Co., 379 p.

### Bibliographie complète

Disponible sur le Site WEB : [www.fes.umontreal.ca/plu6035](http://www.fes.umontreal.ca/plu6035)

## Évaluation des compétences

Constitution des pièces démontrant vos compétences et pouvant servir à la fabrication de votre portfolio en enseignement supérieur.

### Compétences à développer par la réalisation des travaux

<i>Travaux</i>	<i>Échéancier</i>	<i>Matériel nécessaire</i> Consulter le Site	<i>Grilles de correction des travaux</i> Consulter le Site	<i>Planifier</i>	<i>Intervenir</i>	<i>Analyser</i>
<i>T.P.1</i> Observation d'un excellent professeur 10%	3 février	<b>Rapport d'observation</b>	Grille d'évaluation T.P.1-2			X
<i>T. P. 2</i> Enseigner en situation simulée 30%	24 février	<b>Grille d'appréciation</b>	Grille d'évaluation T.P.1-2	X	X	X
<i>T. P. 3</i> Rédiger un Plan de cours 30%	<i>9 mars</i> <i>Correction formative</i> 30 mars		Grille d'évaluation T.P.3	X		X
<i>T. P. 4</i> Élaborer un instrument d'évaluation 30%	<i>16 mars</i> <i>Correction formative</i> 13 avril		Grille d'évaluation T.P.4	X		X

Assurez-vous, lors de la rédaction de tous vos travaux, d'utiliser les concepts et notions vues au cours et dans vos lectures.

*Tous les travaux doivent être remis au début du cours.*  
Ils ne peuvent être envoyés par courrier électronique.

Vous trouverez les consignes et les grilles d'évaluation des travaux sur le site du cours

**Programme de cours – PLU 6035**

Hiver 2004	Contenu	Lectures préalables	Activités d'apprentissage	Travail à réaliser
1  janvier	Présentation du cours  Design pédagogique : vue d'ensemble  Enseignement : Définitions ; qualités d'un bon enseignement; qualités d'un bon professeur		<i>Design pédagogique</i>	Se procurer les documents du cours  Consulter le Site : Le premier cours de Candice (à préparer)
2  janvier	Analyse de la situation d'enseignement : caractéristiques des étudiants, du cours, du contenu du cours  Plan de cours  Dynamique du premier cours	Prégent, Chap.1 et 6  Doc.1- McKeachie Doc.2 - Lowman	<i>Étude de cas : Le premier cours de Candice</i>	Contacteur un excellent professeur pour l'observation :  Site : Rapport d'observation -T.P.1  Site : Le premier cours de Candice – Un an plus tard
3  janvier	Approche programme  Des objectifs aux compétences définition, distinction, rôles, exemples  <i>Apporter un Plan de cours</i>	Doc.3 – Perrenoud  Prégent, Chap.2	<i>Analyser un Plan de cours</i>	
4  janvier	Des objectifs aux compétences  De l'enseignement à l'apprentissage	Doc.4 – Perrenoud Doc.5 – Tardif	<i>Rédiger des compétences</i>	Terminer le T.P.1
5  février	Méthodes d'enseignement exposé magistral, habiletés de communication, représentation structurante  Moyens d'enseignement	Prégent, chap.5 & 7  Chassé & Prégent	<i>Élaborer une représentation structurante</i>	Remise du T.P.1  Analyse de l'observation de l'excellent professeur  Préparer la séance d'enseignement simulé (T.P.2)  Se procurer une cassette vidéo
6  février	Séance d'enseignement simulé  Apporter votre cassette vidéo & des Grilles d'appréciation	Doc.6 – McKeachie	<i>Atelier  Enseignement simulé enregistré sur vidéo</i>	

7 février	Séance d'enseignement simulé (suite) Apporter votre cassette vidéo & des Grilles d'appréciation		<i>Atelier Enseignement simulé enregistré sur vidéo (suite)</i>	
8 février	<i>Évaluation formative du cours</i> Retour sur l'enseignement en situation simulée Évaluation des apprentissages (1ère partie) : Différentes approches; processus & instruments d'évaluation (types, critères de sélection)	<b>Prégent</b> , chap.3 <b>Doc.7</b> – Wiggins	<i>Analyser un instrument d'évaluation</i>	<b>Remise du T.P.2</b> Analyse de l'enseignement simulé
mars	<b>Semaine de relâche</b>			
9 mars	<i>Retour sur l'évaluation du cours et sur le T.P.2</i> Évaluation des apprentissages (2 <sup>e</sup> partie) Évaluation en situation authentique Critères et grilles de correction	<b>Doc.8</b> - Huba & Freed	<i>Exercices de rédaction Élaborer une évaluation authentique Élaborer une grille de correction</i>	<b>Remise du T.P.3 :</b> Plan de cours <b>Correction formative</b>
10 mars	<i>Retour sur la correction du T.P.3</i> Stratégies d'apprentissage : Étude de cas, discussions, apprentissage par problème, travail en équipe, utilisation de l'ordinateur en classe, etc.	<b>Prégent</b> , chap.4 & 8 <b>Doc.9</b> - Tiberius & Tipping	<i>Exercices de rédaction. Stratégies : Compétences – Déroulement- Production</i>	
11 mars	Techniques de rétroaction en classe (TRC)	<b>Doc.10</b> - Angelo & Cross	<i>Élaborer une technique de rétroaction en classe</i>	
12 mars	L'encadrement des travaux de mémoire et de thèse	<b>Doc.11</b> - Prégent	<i>Discussion avec un invité</i>	<b>Remise du T.P.3 :</b> Plan de cours
13 avril	La carrière du professeur d'université <i>Évaluation du cours</i>	<b>Doc. 12</b> - Principes éthiques en enseignement	<i>Discussion avec un invité</i>	
14 avril	Stratégies d'amélioration de l'enseignement Synthèse du cours Compétences développées	<b>Prégent</b> , chap.9	<i>Activité - synthèse</i>	<b>Remise des T.P.4</b> Instrument d'évaluation

## Directives pour la réalisation du T.P. 1

### Observer et analyser un cours donné par un excellent professeur 10 %

---

1. Choisir un cours donné par un *excellent professeur*. De préférence, choisir un cours universitaire au premier cycle. Éviter les séminaires de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles donnés à des groupes restreints d'étudiants. Si vous n'avez pas fait vos études au Québec, demandez à votre directeur de vous conseiller.
2. Demander l'autorisation au professeur choisi de faire une observation de son cours. Lui expliquer le but de celle-ci et l'assurer du caractère confidentiel de cette observation. Décider avec lui du moment approprié.
3. Faire l'observation du cours choisi à l'aide de la grille du **Rapport d'observation** fournie sur le Site du cours (**Outils**).
4. **Rédiger un court rapport d'observation**
  - Situer le contexte du cours observé : titre, type de cours (obligatoire, optionnel), séquence du cours, matière enseignée, méthode d'enseignement utilisée, nombre d'étudiants inscrits et présents au cours, etc.
  - Pour chacune des composantes de la grille, rapporter les points forts et les aspects qui pourraient être améliorés.
  - Analyser globalement l'enseignement de cet excellent professeur. Référez-vous aux notions du cours pour justifier votre réponse.
  - Expliquer ce que ce professeur vous inspire pour votre future carrière d'enseignant.
  - Indiquer où vous situez ce professeur en regard de l'échelle de Lowman illustrée au tableau 3, (Doc. 1 - Recueil de textes).

Assurez-vous, lors de la rédaction de tous vos travaux,  
d'utiliser les concepts et notions vues au cours et dans vos lectures.

*Le travail comprendra environ 5 pages  
et devra être remis le 3 février 2004*

## Directives pour la réalisation du T.P. 2

### Préparation, prestation et enregistrement vidéo d'une séance d'enseignement en situation simulée 30 %

---

La séance d'enseignement en situation simulée comprend un exposé de 12-15 minutes donné devant un groupe de 8 à 10 étudiants du cours sous la supervision d'un professeur. L'exposé ne s'adresse pas à des experts mais à des étudiants qui n'ont aucune connaissance du contenu que vous désirez livrer. Assurez-vous de leur compréhension. Ces mêmes étudiants vous donneront une rétroaction constructive sur votre exposé.

1. Choisir **une notion** que vous désirez enseigner à vos collègues.
2. Rédiger la préparation de ce mini-cours (12-15 min) en vous inspirant du modèle de la préparation de chaque heure de cours (Prégent, p.159-166).
3. Mettre en pratique, durant cet exposé, les habiletés de communication suivantes :
  - faire une introduction
  - utiliser une représentation structurante
  - expliquer avec clarté
  - donner des exemples
  - varier les stimuli (voix, gestes, regard)
  - illustrer à l'aide de moyens visuels
  - vérifier la compréhension
  - faire une conclusion
4. Visionner l'enregistrement vidéo de votre enseignement. Analyser de façon critique votre prestation en la confrontant à votre planification. Expliquez, avec exemples à l'appui, vos forces et vos faiblesses. Inspirez-vous de l'évaluation faite par vos collègues. Dégager une synthèse de leurs commentaires. Proposer des suggestions qui vous seront utiles pour améliorer vos habiletés à préparer et à donner des exposés, lors de situations réelles d'enseignement. *Utilisez les concepts du cours lors de votre analyse.*
5. Dans la conclusion, analyser votre prestation en regard de celle faite antérieurement de l'excellent professeur que vous avez observé. Indiquez en quoi ce professeur vous a inspiré et les aspects qui restent à améliorer.
6. En plus du rapport d'analyse, remettre la planification du cours ainsi qu'une copie des transparents ou tout autre matériel d'enseignement utilisés et corrigés (si nécessaire).

#### **Matériel nécessaire**

Une cassette vidéo et des Grilles d'appréciation du micro enseignement pour chacune des présentations des étudiants de votre groupe (*Environ 10 copies - cf. : Site WEB – Outils*).

*Le travail comprendra environ de 10 à 15 pages  
et devra être remis le 24 février 2004*

## Directives pour la réalisation du T.P. 3

### Rédaction d'un plan de cours

30 %

---

1. *Choisir un cours de premier cycle* que vous pourriez éventuellement donner comme professeur ou chargé de cours.
  - Consulter les Sites des universités pour vous inspirer des Plans de cours existants.
  - Demander au professeur son Plan de cours
2. *Analyser le Plan de cours retenu :*
  - Analyser chacune des composantes du Plan de cours
  - Justifier les modifications que vous désirez apporter.

*Rédiger un nouveau Plan de cours*

*Dans la partie préalable :*

- Situer le cours dans le programme et expliquer pourquoi il est important pour la formation des étudiants.
- Fournir une analyse des caractéristiques du cours et celle de la clientèle étudiante habituellement inscrite à ce cours (Prégent, chap.1).
- Inventorier et analyser, à l'aide d'une matrice, l'importance et la difficulté des contenus susceptibles d'être abordés dans ce cours (Prégent, chap.1). Indiquer et justifier les contenus retenus.
- Justifier les méthodes d'enseignement et d'apprentissages utilisées en regard des caractéristiques du cours.
- Expliquer la congruence entre les méthodes d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation retenues et les compétences à développer.

*Utilisez les notions du cours pour expliquer vos choix*

*Rédiger le plan de cours* (Prégent, chap. 6).

Assurez-vous que les informations concernant les parties suivantes sont bien présentes :

- Identification
- Description de l'annuaire
- Compétences à développer
- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
- Évaluation des apprentissages (date, modalités, pondération)
- Programme du cours
- Documentation

*Le Plan de cours pourra être remis pour une correction formative,  
au plus tard le 9 mars 2004*

Le travail comprendra de 10 à 15 pages, sans les annexes,  
et devra être remis le 30 mars 2004

*N'oubliez pas de joindre le Plan de cours dont vous vous êtes inspiré.*

## Directives pour la réalisation du T.P. 4

### Élaborer un instrument d'évaluation en situation authentique et sa grille de correction 30 %

---

1. En fonction de votre Plan de cours (T.P.3) et compte tenu des compétences que vous voulez évaluer, rédiger un instrument d'évaluation en situation authentique (cf. Doc. 7-8 du Recueil de textes).
2. Citer les compétences que vous désirez évaluer par cet instrument.
3. Rédiger une mise en situation la plus authentique possible.
4. Rédiger les tâches que les étudiants devront effectuer.
5. Préciser les consignes pour la réalisation du travail.
6. Élaborer une grille comprenant des critères spécifiques que vous utiliserez pour évaluer le travail de vos étudiants. N'oubliez pas la pondération et le barème.

*Cette partie du travail pourra être soumise pour une correction formative au plus tard le 16 mars.*

7. Valider votre évaluation en répondant aux questions suivantes. *Expliquer et justifier en vous référant à vos lectures :*
  - Y a-t-il congruence entre les compétences et l'évaluation proposée ?
  - L'évaluation fait-elle appel à des compétences variées ? Lesquelles ?
  - L'évaluation est-elle stimulante pour les étudiants ?
  - La grille d'évaluation reflète-t-elle les compétences ?
  - La grille d'évaluation renseigne-t-elle l'étudiant sur ses forces et ses difficultés ?
8. Expliquer la différence entre ce type d'évaluation et une évaluation traditionnelle.

Le travail comprendra environ de 10 à 15 pages  
et devra être remis au dernier cours