

Fonctions de gestion de votre boîte vocale

CHANGER LE MOT DE PASSE

- ♦ Appuyer sur **Message** ou composer 7777
- ♦ Entrer votre numéro d'identification personnel (NIP) + #
- ♦ 4
- ♦ 3
- ♦ 1
- ♦ Nouveau NIP (6 chif.) + #
- ♦ Nouveau NIP + #
- ♦ * pour quitter

IDENTIFICATION PERSONNELLE (NOM)

- ♦ Appuyer sur **Message** ou composer 7777
- ♦ Entrer votre NIP + #
- ♦ 4
- ♦ 3
- ♦ 2 Après le timbre, enregistrer votre nom + #
- ♦ * pour quitter

MESSAGE D'ACCUEIL

- ♦ Appuyer sur **Message** ou composer 7777
- ♦ Entrer votre NIP + #
- ♦ 4
- ♦ 1: Message d'accueil
- ♦ 1 : pour réenregistrer mess. standard
- ♦ 2 : enregistrer mess. secondaire
- ♦ 3 : enregistrer autre message
- ♦ 4 : Écouter tout
- ♦ * pour quitter

N.B. : Pour initialiser votre boîte vocale, vous devez effectuer les trois étapes précédentes.

-1-

Fonction d'accès

ACCÈS À VOTRE BOÎTE VOCALE DE VOTRE POSTE

- ♦ Appuyer sur **Message**
- ♦ Composer 7777
- ♦ Entrer votre NIP + #
- ♦ Écouter vos messages, envoyer un message, etc.
- ♦ * pour quitter

ACCÈS À VOTRE BOÎTE VOCALE DE L'EXTÉRIEUR DE POLY

- ♦ Composer (514) 340-7777
- ♦ Au message : Veuillez entrer votre identificateur : Entrer votre n° de boîte vocale suivi du #
- ♦ Au message : Veuillez entrer votre no d'identification personnel :
- ♦ Entrer votre mot de passe suivi du #
- ♦ Écouter vos messages, envoyer un message, etc.
- ♦ * pour quitter

GÉNÉRAL

- ♦ « 0 » Aide
- ♦ « * » Terminer

Fonction de message

ÉCOUTE DES MESSAGES

Au menu principal

- ♦ 1: Écoute de messages
- ♦ 1: Écouter
- ♦ 2: Conserver
- ♦ 3: Effacer
- ♦ 4: Ralentir
- ♦ 5: Modifier le volume
- ♦ 6: Accélérer
- ♦ 7: Revenir en arrière
- ♦ 8: Pause / Reprise
- ♦ 9: Avancer
- ♦ #: Avancer à la fin

-2-

À LA FIN DU MESSAGE

- ♦ 1: Réécouter
- ♦ 2: Conserver
- ♦ 3: Effacer
- ♦ 4: Répondre
- ♦ 42: Répondre à tous
- ♦ 5: Transférer
- ♦ 6: Déclarer comme nouveau
- ♦ 7: Revenir en arrière
- ♦ 9: Propriété du message
- ♦ #: Enregistrer tel quel
- ♦ *: Annuler

ENVOI DE MESSAGE

Au menu principal, appuyez sur 2 (*Envoi de messages*)

- ♦ Enregistrez après la tonalité et appuyez sur #
- ♦ N° de boîte du destinataire + # #
- ♦ N° de boîte du destinataire + # #
- ♦ # (fin de liste)
- ♦ # (pour envoyer)
- ♦ 1: Urgent
- ♦ 2: Accusé réception
- ♦ 3: Confidentiel
- ♦ 4: Différé
- ♦ 5: Réécouter le message
- ♦ 6: Réenregistrer le message
- ♦ 7: Compléter le message
- ♦ 91: Ajouter un nom
- ♦ 92: Écouter nom
- ♦ *: Annuler

-3-

Divers

VOTRE TOUCHE « RENVOI AUTO »

Lorsque vous quittez votre bureau, vous pouvez acheminer tous vos appels directement à votre boîte vocale (ex : heure de dîner, après 16 h 30, réunion, etc.).

Sur les appareils cisco

- ♦ **Pour activer :**
 - Appuyer sur **Renvoi auto** + 7777
- ♦ **Pour annuler :**
 - Appuyer sur **Renvoi auto**

Sur les appareils Méridian

- Pour activer :**
 - Appuyer sur **Renvoi auto** + 7777 + **Renvoi auto**
- ♦ **Pour annuler :**
 - Appuyer sur **Renvoi auto**

PETITS TRUCS

- ♦ Aviser les gens qui vous appellent qu'ils peuvent interrompre votre message en appuyant sur le #
- ♦ 0 Aide générale
- ♦ 0 pour joindre la secrétaire
- ♦ **Mot de passe perdu**, transmettre une demande par courriel à : « si-telephonie@polymtl.ca »

SÉCURITÉ

- ♦ Ne divulguez jamais votre mot de passe.
- ♦ Changez-le régulièrement.
- ♦ Choisissez un mot de passe difficile à trouver (éviter « 999999 », « 012345 », « 223344 », etc.)
- ♦ Si vous suspectez quelque chose, contacter immédiatement le 5858.

-4-

Paramètres généraux de la messagerie vocale

MOT DE PASSE

- ♦ Nombre minimal de chiffres = 6
- ♦ Nombre de tentatives pour mauvais mot de passe = 3
- ♦ Temps de validité du mot de passe = illimité

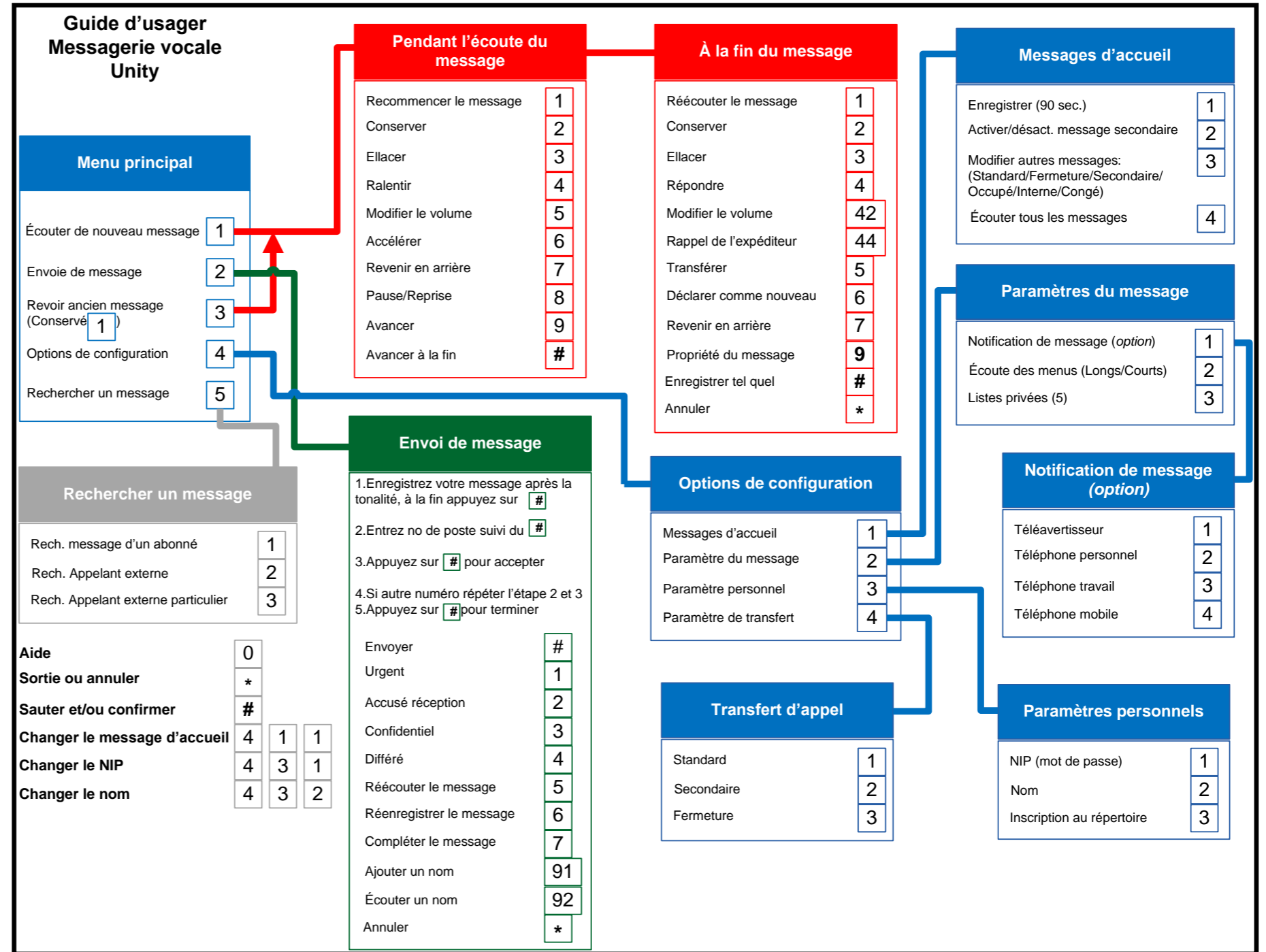
CAPACITÉ D'ENREGISTREMENT

- ♦ Nombre de messages = illimité
- ♦ Temps d'enregistrement maximal = 12 min.
- ♦ Les messages « conservés » le sont pour 14 jours
- ♦ Temps de conservation des messages non lus = 90 jours

N.B. Quand une boîte vocale dépasse le temps d'enregistrement maximal, il n'y a aucun message perdu et tous les messages d'arrivées seront conservés. Cependant, quand vous y accédez, automatiquement le système vous incitera à faire du ménage.

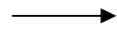
RECOMMANDATIONS

- ♦ Faire l'identification personnelle.
- ♦ Changer votre message d'accueil tous les jours et indiquer votre horaire.
- ♦ Quand vous laissez un message dans une boîte vocale, indiquez-en la raison et vos coordonnées.
- ♦ Pour répondre à un message de votre boîte vocale, servez-vous de l'option « répondre » à la fin du message pour transmettre votre réponse sans appeler votre correspondant.
- ♦ Toujours composer « * » pour sortir de la messagerie vocale.



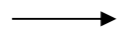
Accès à votre boîte vocale



De votre téléphone



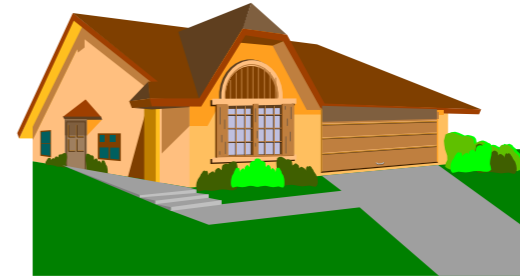
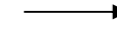
1. décrochez le combiné
2. Appuyez sur  ,  , ou composez 7777
3. No d'identification personnel (mot de passe) + #

D'un autre téléphone



1. décrochez le combiné
2. Appuyez sur  ,  , ou composez 7777
3. Appuyez sur « * »
4. No d'identificateur (no de votre boîte + #)
5. No d'identification personnel (mot de passe) + #

De l'extérieur



1. Composer le numéro de la messagerie Cisco Unity
514 340-7777
2. No d'identificateur (no de votre boîte + #)
3. No d'identification personnel (mot de passe) + #