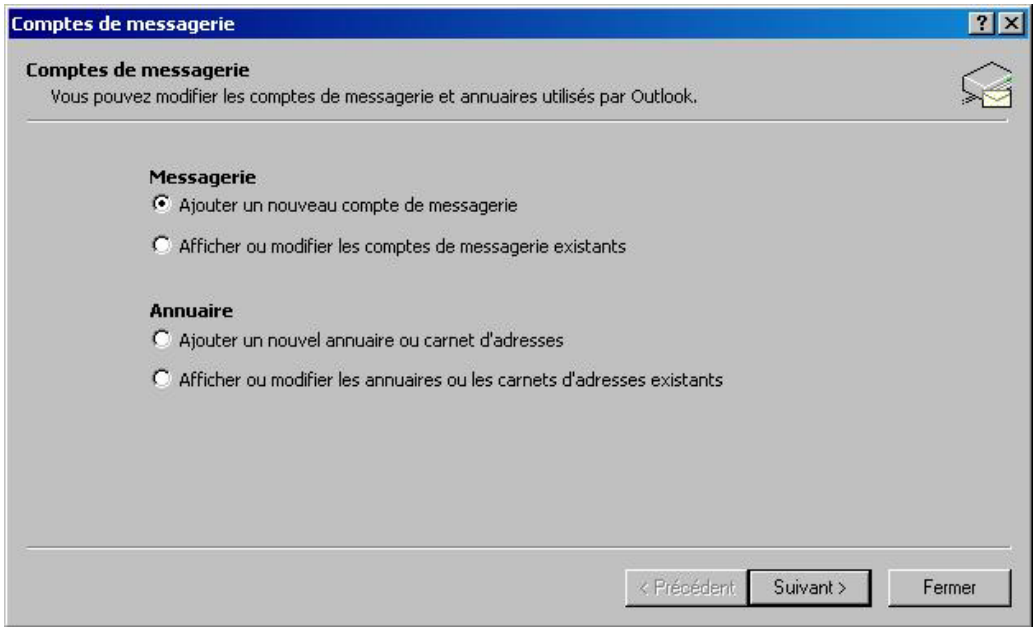
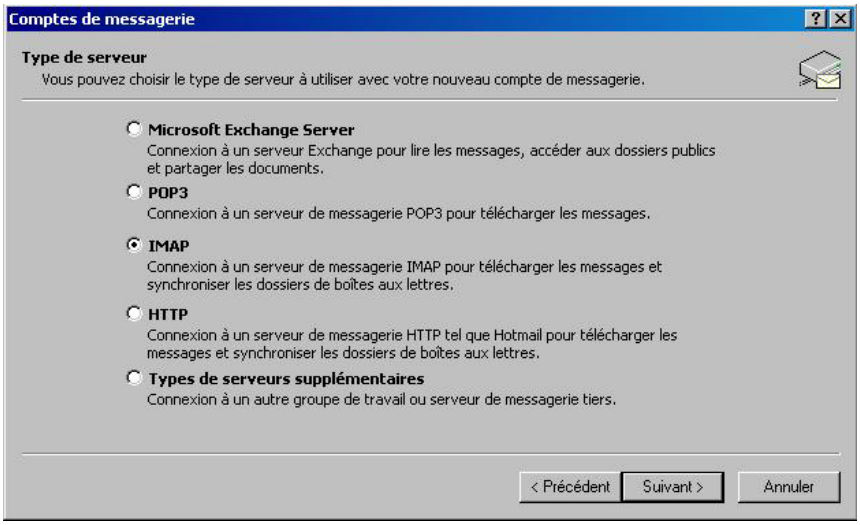
Configuration d'Outlook

- Ouvrir Outlook : « Démarrer », « Programmes » et « Microsoft Outlook »
- Cliquer sur « Outils » et sélectionnez « Comptes de messagerie »

- Dans « Messagerie » sélectionner « Ajouter un nouveau compte de messagerie »

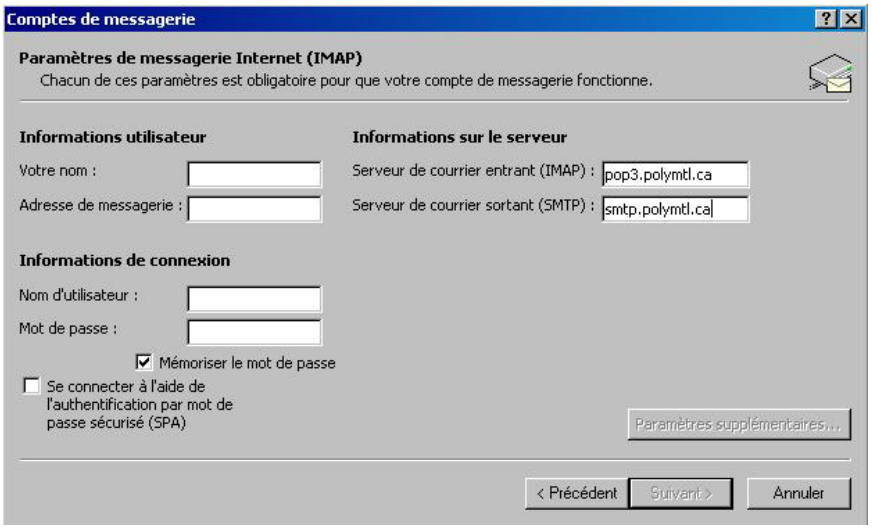


- Sélectionner « IMAP » comme « Type de serveur »



Remplir les champs avec les informations suivantes :

- « Votre Nom »
- « Adresse de messagerie » : Votre adresse courriel
- « Serveur de courrier entrant (IMAP) » : pop3.polymtl.ca
- « Serveur de courrier sortant (SMTP) » : smtp.polymtl.ca **si vous utilisez la connexion Internet offerte par l'École Polytechnique**.
  Sinon entrer le nom du serveur de courrier sortant de votre fournisseur
- « Nom d'utilisateur » : Entrer le <u>code d'accès</u> qui vous a été remis pour accéder à votre courriel
- « Mot de passe » : Entrer le mot de passe qui vous a été remis avec votre code d'accès



- Vous êtes maintenant prêt à utiliser votre courriel!