

# Procédure – Réservation d’une salle de cours

1. [www.polymtl.ca](http://www.polymtl.ca)

2. Clic « **étudiant actuel** » [version anglaise : **current student**]

The screenshot shows the homepage of Polytechnique Montréal. At the top, there is a navigation bar with the university's name in French and English, and a language selector set to 'ENGLISH'. Below the navigation bar are two large images: one showing a group of people working on a project outdoors, and another showing a person in a lab coat. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'TROUVER', 'PROGRAMMES DE GÉNIE', 'VIE ÉTUDIANTE', 'RECHERCHE ET INNOVATION', 'INTERNATIONAL', 'RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX', 'JE SUIS', 'FUTUR ÉTUDIANT', 'PARENT', 'ÉTUDIANT ACTUEL' (highlighted with a red circle), 'DIPLÔMÉ - ANCIEN ÉTUDIANT', 'ENTREPRISE OU VISITEUR', 'JOURNALISTE', 'PROFESSEUR', and 'EMPLOYÉ'. The 'ACTUALITÉS' section features several news items with dates and brief descriptions. On the right side, there are several promotional banners for research, information events, and new programs.

Polytechnique Montréal - Le génie en première classe

ENGLISH LIENS RAPIDES

ÉCOLE POLYTECHNIQUE MONTREAL

**TROUVER**

- PROGRAMMES DE GÉNIE
- VIE ÉTUDIANTE
- RECHERCHE ET INNOVATION
- INTERNATIONAL
- RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
Coordonnées, bottin, départements, services

**JE SUIS**

- FUTUR ÉTUDIANT  
Formation d'ingénieur, études supérieures, étudiants étrangers
- PARENT
- ÉTUDIANT ACTUEL**
- DIPLÔMÉ - ANCIEN ÉTUDIANT
- ENTREPRISE OU VISITEUR
- JOURNALISTE
- PROFESSEUR
- EMPLOYÉ

**ACTUALITÉS**

**8 décembre 2010** - Le Département de mathématiques et de génie industriel lance un nouveau microprogramme en GÉNIE ET ENTREPRENEURSHIP TECHNOLOGIQUE [+...]

**6 décembre 2010** - Six décembre 2010 - 21 ans après [+...]

**2 décembre 2010** - Trois entreprises lancées par des étudiants de Polytechnique lauréates à la 13e édition du Concours Entrepreneurship & Innovation du Centre d'entrepreneurship HEC-Poly-UdeM [+...]

**2 décembre 2010** - Le sous-financement des universités est de 620 M\$ [+...]

**30 novembre 2010** - Le professeur Michel Gendreau reçu Fellow par INFORMS : The Institute for Operations Research and the Management Sciences [+...]

Autres articles [+...]

**À SURVEILLER**

Les jeudis équitables se poursuivent à Polytechnique [+...]

Le samedi 11 décembre 2010, entre 12 h 15 et 14 h : Richard Simon à l'émission Ouvert le samedi à la première chaîne de Radio-Canada [+...]

Polytechnique, commanditaire de l'émission GÉNIES EN HERBE : L'AVENTURE à Radio-Canada [+...]

Poly Google Bottins Cours

Écrire vos mots clés...

**POLYTECHNIQUE RECHERCHE**  
DES PROFESSEURS ET  
DES PROFESSEURES [+...]

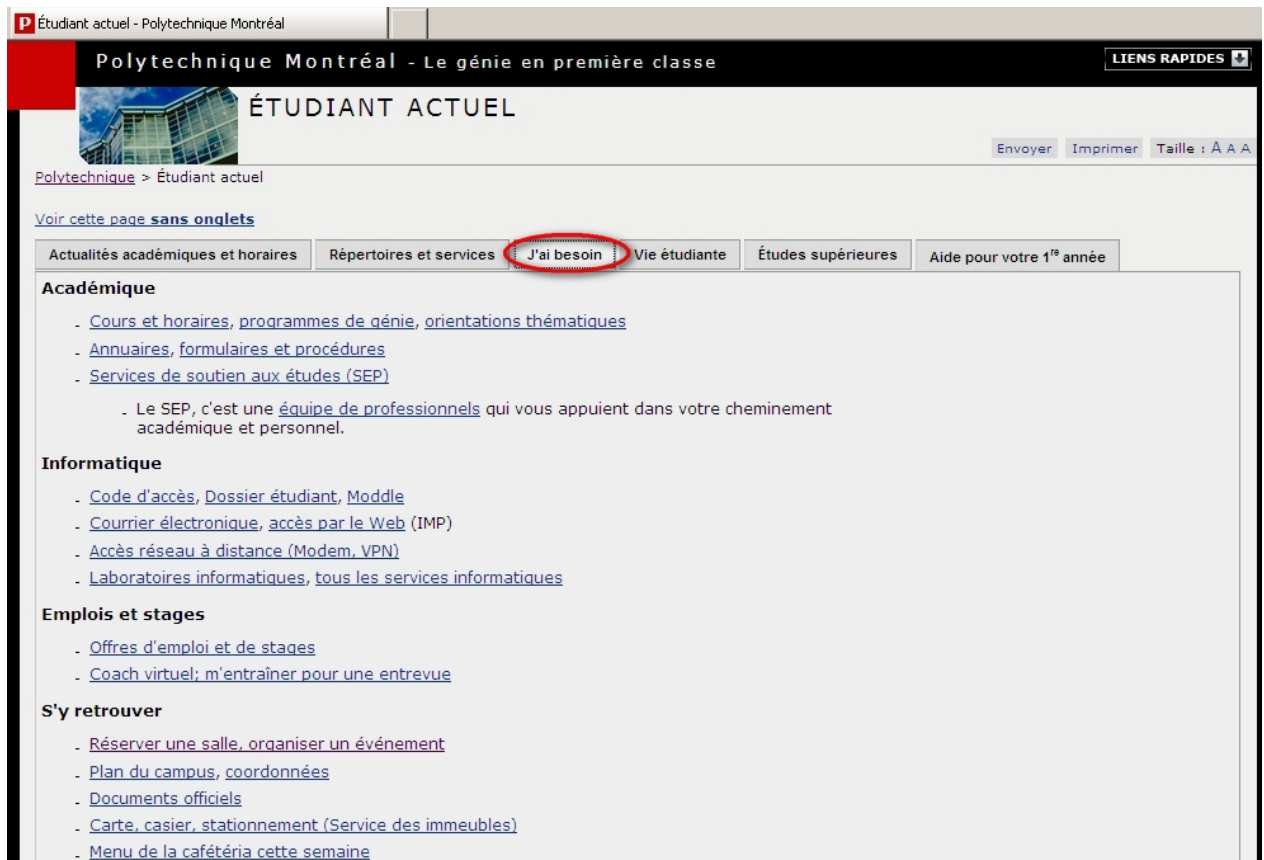
**FUTUR ÉTUDIANT**  
**SOIRÉE D'INFORMATION**  
2 FÉVRIER 2011 DE 16 H À 20 H [+...]

**CENTRAIDE**  
2010 [+...]

**NOUVEAUX PROGRAMMES**

- MICROPROGRAMME EN GÉNIE ET ENTREPRENEURSHIP TECHNOLOGIQUE [+...]
- CERTIFICAT EN TECHNOLOGIES DES ARTS DE LA SCÈNE [+...]
- BACC. GÉNIE AÉROSPATIAL [+...]

### 3. Clic 3<sup>e</sup> onglet « j'ai besoin »



The screenshot shows the website for Polytechnique Montréal. The page title is "ÉTUDIANT ACTUEL". The navigation bar includes "Actualités académiques et horaires", "Répertoires et services", "J'ai besoin" (highlighted with a red circle), "Vie étudiante", "Études supérieures", and "Aide pour votre 1<sup>re</sup> année". The main content area is divided into sections: "Académique", "Informatique", "Emplois et stages", and "S'y retrouver".

**Actualités académiques et horaires**   **Répertoires et services**   **J'ai besoin**   **Vie étudiante**   **Études supérieures**   **Aide pour votre 1<sup>re</sup> année**

**Académique**

- [Cours et horaires, programmes de génie, orientations thématiques](#)
- [Annuaire, formulaires et procédures](#)
- [Services de soutien aux études \(SEP\)](#)
  - Le SEP, c'est une [équipe de professionnels](#) qui vous appuient dans votre cheminement académique et personnel.

**Informatique**

- [Code d'accès, Dossier étudiant, Moodle](#)
- [Courrier électronique, accès par le Web \(IMP\)](#)
- [Accès réseau à distance \(Modem, VPN\)](#)
- [Laboratoires informatiques, tous les services informatiques](#)

**Emplois et stages**

- [Offres d'emploi et de stages](#)
- [Coach virtuel; m'entraîner pour une entrevue](#)

**S'y retrouver**

- [Réserver une salle, organiser un événement](#)
- [Plan du campus, coordonnées](#)
- [Documents officiels](#)
- [Carte, casier, stationnement \(Service des immeubles\)](#)
- [Menu de la cafétéria cette semaine](#)

4. Section : **S'y retrouver**, Clic sur « [réserver une salle, organiser un événement](#) »

P Étudiant actuel - Polytechnique Montréal

Polytechnique Montréal - Le génie en première classe

LIENS RAPIDES

ÉTUDIANT ACTUEL

Envoyer Imprimer Taille : A A A

Polytechnique > Étudiant actuel

Voir cette page sans onglets

Actualités académiques et horaires Répertoires et services **J'ai besoin** Vie étudiante Études supérieures Aide pour votre 1<sup>er</sup> année

**Académique**

- [Cours et horaires, programmes de génie, orientations thématiques](#)
- [Annuaire, formulaires et procédures](#)
- [Services de soutien aux études \(SEP\)](#)
  - Le SEP, c'est une [équipe de professionnels](#) qui vous appuient dans votre cheminement académique et personnel.

**Informatique**

- [Code d'accès, Dossier étudiant, Moodle](#)
- [Courrier électronique, accès par le Web \(IMP\)](#)
- [Accès réseau à distance \(Modem, VPN\)](#)
- [Laboratoires informatiques, tous les services informatiques](#)

**Emplois et stages**

- [Offres d'emploi et de stages](#)
- [Coach virtuel; m'entraîner pour une entrevue](#)

**S'y retrouver**

- [Réserver une salle, organiser un événement](#)
- [Plan du campus, coordonnées](#)
- [Documents officiels](#)
- [Carte, casier, stationnement \(Service des immeubles\)](#)
- [Menu de la cafétéria cette semaine](#)

## 5. Section : Réserver une salle de cours ou un laboratoire informatique, clic

« [C'est ici](#) »

Reserver une salle ou organiser un événement - Rens...

Polytechnique Montréal - Le génie en première classe

LIENS RAPIDES

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Envoyer Imprimer Taille : A A A English

Polytechnique > Renseignements > Réserver une salle ou organiser un événement

### RÉSERVER UNE SALLE OU ORGANISER UN ÉVÉNEMENT

#### Employé, professeurs ou étudiant

Utilisez un des liens ci-dessous pour réserver une salle ou organiser un événement.

<p><b>...une salle de réunion institutionnelle ( À l'usage exclusif du personnel enseignant et non enseignant )</b></p> <p><a href="#">Voir la liste des salles de réunion institutionnelles</a></p> <p><a href="#">Utiliser WebEvent pour réserver, par ici !</a></p> <p><b>...une salle de réunion d'un département</b></p> <p>Pour une salle de réunion d'un département, vous devez contacter le secrétariat du département concerné; <a href="#">bottin de l'École</a></p> <p><b>...la salle de vidéoconférence de l'École (B-529)</b></p> <p>Contactez <a href="#">Henriette Gosselin</a> 514-340-4711, poste # 4798</p>	<p><b>...organiser un événement à l'École</b></p> <p><a href="#">C'est ici !</a></p> <p>Utilisez le système de gestion des événements pour tous vos besoins reliés à des activités institutionnelles, sociales, académiques ou étudiantes ou pour des colloques/congrès.</p> <p><b>GUIDE À L'INTENTION DES ORGANISATEURS D'ÉVÉNEMENTS</b></p>	<p><b>Réserver une salle de cours ou un laboratoire informatique</b></p> <p><b>À l'attention des étudiants: Réservation minimum 24hrs à l'avance.</b></p> <p><a href="#">C'est ici !</a></p> <p>Que vous soyez étudiant, employé ou professeur, cliquez sur le lien ci-dessus, le système de gestion des événements vous permettra de réserver une salle de cours ou un laboratoire d'informatique en quelques étapes faciles.</p>
	<p><b>...réserver une des salles dédiées à la direction de l'École (B200.3,B201,B203)</b></p> <p>Employés de Poly : <a href="#">Pour réserver, c'est ici !</a></p> <p>Besoin d'informations? Contactez <a href="#">Johanne Lecours</a></p>	<p><b>...réserver le café étudiant</b></p> <p>Contactez l'AEP <a href="mailto:aep@step.polymtl.ca">aep@step.polymtl.ca</a> C-215, 514-340-4747</p>

Liste des salles de réunion institutionnelles

6. Écrire votre « **identifiant (#matricule ou pmatricule)** » et votre « **mot de passe** » + clic « **connexion** »

Le site Web auquel vous voulez accéder requiert une authentification. Veuillez entrer votre identifiant unique (code courriel) et votre mot de passe pour continuer.

Identifiant :

Mot de passe :

Prévenez-moi avant de me connecter à d'autres sites

[Aide](#)  

## 7. Clic « Créer un nouvel événement » »

Gestion des événements

### Gestion des événements

Bonjour Josée Rivest, mercredi 8 déc. 2010 Déconnexion

Liste des événements

**Messages**  
Vous avez [6 messages](#)  
[Voir tous les messages](#)

**Événements**  
Liste des événements  
[Créer un événement](#)

**Aide**  
[Guide pour organisateur](#)

**Options de filtrage des événements**  
dont le statut est  
 Projet  Approuvé  Expiré  Annulé Filtrer

Vous pouvez également :

- [Créer un nouvel événement](#)

Note: pour modifier un événement vous devez envoyer un message à l'administrateur de la salle

Événements 1 à 5 sur 13  
5 >>> (P)=Projet (A)=Approuvé (E)=Expiré (R)=Annulé (S)=Serv.: doit inscrire (S)=Serv.: a inscrit

ID	Créé le ▲▼	Description ▲▼	Pour ▲▼	Statut ▲▼	Salles ▲▼	Actions
----	------------	----------------	---------	-----------	-----------	---------

## 8. Compléter les 2 pages de réservation

Créer un événement - Gestion des événements

### Gestion des événements

Bonjour Josée Rivest, mercredi 8 déc. 2010 Déconnexion |

Liste des événements > Créer un événement

**1** Événement/ demandeur      **2** Salle(s)      **3** Confirmation

Une fois les informations inscrites, vous devez cliquer sur le bouton « Continuer »

#### Information sur le demandeur

Nom (\*):

Prénom(\*):

Courriel(\*):

Matricule (\*):

#### Information sur l'événement

Service, dép., association, etc.

Description(\*):

Catégorie(\*):

Téléphone de la personne contact :

Nourriture: oui  non

Alcool: oui  non

Besoin d'un projecteur pour PC: oui  non

Nb. personnes internes(\*):

Nb. personnes externes(\*):

Nb. places de stationnement (\*):

Période de stationnement : jour  soir

Recin de services complémentaires:

#### Messages

Vous avez [5 messages](#)  
[Voir tous les messages](#)

#### Événements

[Liste des événements](#)  
[Créer un événement](#)

#### Aide

[Guide pour organisateur](#)  
[Utiliser le système](#)

à la fin de la 2<sup>e</sup> page, clic « **valider la salle** » et ensuite clic « **envoyer la demande** »

## 9. Imprimer votre demande